



COMUNE DI LANDIONA
Provincia di Novara

UFFICIO FINANZIARIO

Determina n. 97 del 06.06.2014

Originale/Copia

IMP. N.

OGGETTO: APPROVAZIONE RINNOVO PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO – ART. 1 COMMA 594 E SEGUENTI L. 24.12.2007 n. 244 E S.M.I..

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, del mese di **GIUGNO** del giorno **SEI** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che la legge 24.12.2007 n. 244 (Legge finanziaria 2008), reca alcune disposizioni dirette al contenimento delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc...;

VISTI in particolare:

- che l'art. 2 comma 594 della medesima Legge, che prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino dei piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione di beni infrastrutturali;
- il comma 595 del medesimo art. 2, che prescrive l'indicazione, nei piani sopracitati, delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 della suddetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della

documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

VISTA la necessità di provvedere all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della succitata norma prevede che, a consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della corte dei conti;

ATTESO che, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture, e degli immobili ad uso di servizio volta a conoscere la situazione attuale dell'Ente, i costi annui sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'edizione di misure di contenimento delle spese;

DATO ATTO che l'art. 58 della Legge 133/2008, richiede altresì al Comune, allo scopo di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, di procedere alla redazione di un Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, sulla base di un apposito elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibile di valorizzazione ovvero di dismissione;

PRESO ATTO:

- dei dati rilevati dagli uffici che tengono conto delle modeste entità di questo Comune, per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate all'art. 2 comma 594 della legge 244/2007;
- dell'unito piano per il triennio 2014 - 2016 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

CONSIDERATO che detto piano verrà reso pubblico in esecuzione al comma 598 della già citata legge 244/2007 e s.m.i.;

DATO ATTO:

- che in assenza dell'organo della Giunta comunale per questo Comune, per questo Comune che sebbene inferiore ai 1.000 abitanti in forza dell'iniziale art. 16 comma 9 e 17 del D.L. 138/2011 convertito nella legge 14.09.2011 n. 148, abrogato dall'art.1, comma 135 della legge 4.7.2014 n. 56 r s.m.i., ai fini degli adempimenti di cui all'art. 37, comma 5 del regolamento di contabilità su citato, si è tenuto conto delle funzioni di gestione in capo ai Responsabili di servizio;
- che stante il conferimento con Decreto del Sindaco neo eletto n. 1/2012 in data 21.06.2012 prot. n. 1719/I.6, delle funzioni di Responsabile del Servizio al Segretario comunale, di dovere pertanto assumere, su mandato del Sindaco, l'adozione del presente provvedimento;

VISTO l'artt. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

DETERMINA

- 1) Di **APPROVARE** l'allegato "*Piano triennale delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*" per il triennio 2014-2016, volto a dare attuazione alle norme sul contenimento della spesa pubblica previste dalla Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008), che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) per farne parte integrale e sostanziale; contenente le misure finalizzate alla ridefinizione delle voci di spesa ivi indicate;
- 2) Di **INVITARE** i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano, nonché all'inoltro, a consuntivo annuale, di idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi

nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune ed alla Sezione Regionale della Corte dei Conti;

3) Di **PROVVEDERE** alla pubblicazione del piano triennale 2014 – 2016 sul sito istituzionale del comune e del deposito di una copia a disposizione del pubblico;

4) Di **UNIRE** la presente determinazione al Bilancio Pluriennale 2014-2016;

=====

Il Responsabile del Servizio
(F.to GUGLIOTTA dott. Michele)

Il sottoscritto Responsabile del servizio Finanziario, attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

Landiona lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to GUGLIOTTA dott. Michele)

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio a partire dalla data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Landiona lì _____

F.TO IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme ad uso amministrativo:

Landiona lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to GUGLIOTTA dott. Michele)

PIANO TRIENNALE 2014-2016 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI
(Legge 24.12.2007, n. 244 – art. 2 – commi da 594 a 598)

Premessa

La Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge finanziaria 2008), reca alcune importanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni.

In particolare, i commi 594 e 595 dell'art. 2 della Legge 244/2007 prevedono che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino dei piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione di beni infrastrutturali;

Dotazioni Strumentali

Il Comune di Landiona attualmente ha disposizione i seguenti beni strumentali così distribuiti:

	Personale Computer	Stampanti Laser o inkjet*	Stampante ad aghi	Macchina da scrivere	Calcolatrici	Gruppo di continuità	Scanner**
SEGRETERIA	1	2			1	1	1
SERVIZI DEMOGRAFICI	1	3	1	1		1	1
FINANZE/TRIBUTI	1	2			1	1	1
TECNICO	1	3				1	1
AMMINISTRATORI	1	2					1

* La stampante *Xerox Workcentre 5020*, con funzionalità di stampante e copia B/N su carta A4 e A3 e di scanner risulta essere in dotazione a tutti gli uffici, in quanto collegata in rete, ed in noleggio fino alla data del 31.03.2016.

La stampante a *Kyocera* con funzionalità di stampante a colori ed in B/N su carta A4 risulta essere in dotazione a tutti gli uffici, in quanto collegata in rete e di proprietà dell'Ente.

Tutte le altre apparecchiature sono di proprietà dell'Ente e si presentano come le minime indispensabili per il corretto funzionamento dell'Ente.

Allo scopo di ottimizzare l'utilizzo degli strumenti informatici, vengono predisposti i seguenti criteri di comportamento:

- l'utilizzo delle strumentazioni è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità degli uffici e dovrà essere circoscritto alle presenze giornaliere del personale dipendente;
- in caso di obsolescenza tecnologica delle apparecchiature se ne curerà l'utilizzo in differenti ambiti per i quali è richiesta una minore tecnologia;

Sarà ulteriormente implementata una razionalizzazione dell'uso della carta, incrementando l'utilizzo di carta riciclata per le stampe di prova e di brutta copia, ed incentivato un maggiore utilizzo della posta elettronica per comunicazioni e l'invio di atti e documenti amministrativi. Inoltre si procederà alla consegna manuale della posta ordinaria all'interno del comune, tenendo conto della carenza di personale, ed utilizzando se possibile i lavori socialmente utili.

Dotazioni di telefonia mobile

Il Sindaco ha in dotazione un telefono cellulare Samsung GT-15500 per esigenze istituzionali al quale è associato un contratto Vodafone, in quanto unica Compagnia con copertura di rete in questo Comune.

Per far fronte alle normali attività di comunicazione vengono impiegate due linee telefoniche fisse, incentivando però l'utilizzo della posta elettronica.

Autovetture in servizio

L'Ente dispone della seguente autovettura di servizio:

- Fiat Punto – Targa BJ 535 KV – anno di immatricolazione 2000 – km 50.344, in dotazione agli Amministratori e personale comunale. Il Suo utilizzo si limita a compiti istituzionali e di servizio.

La suddetta autovettura è principalmente rivolta ad assicurare la mobilità del personale per curare gli adempimenti di ufficio sia all'interno, che all'esterno verso gli Enti terzi, ed in particolare, viene impiegata per la trasmissione degli ordinativi alla Tesoreria ubicata nel Comune di Carpignano Sesia a 3 km da Landiona.

L'impiego della autovettura implica la compilazione di un modello nel quale è obbligatorio specificare la destinazione, chilometraggio e la ragione per cui viene utilizzata la vettura.

Si precisa che saranno adottati tutti i provvedimenti necessari per economizzare il consumo di carburante (trasmissione ordinativi alla tesoreria una volta alla settimana) mentre i costi di manutenzione ordinaria e generale sono di difficile riducibilità in quanto obbligatori per la sicurezza dei veicoli.

Purtroppo, non si rende possibile impiegare mezzi di trasporto alternativi non essendo il Comune adeguatamente servito dai trasporti pubblici.

Beni immobili

I beni immobili di proprietà del Comune di Landiona, con esclusione dei beni infrastrutturali, sono i seguenti:

Destinazione e indirizzo	Titolo	Estremi catastali		Utilizzo
Scuole – Via XI Febbraio, 2	Proprietà	Fg. 7 Map. 131	1250 mq	Scuola infanzia/Scuola primaria
Municipio – Piazza Vittorio Emanuele III, 15/d	Proprietà	Fg. 7 – Map. 88 Sub. 2 – 3 – 4 – 5	1078 mc	Palazzo Comunale
Magazzino Municipio – Piazza Vittorio Emanuele III, 15/d	Proprietà	Fg. 7 – Map. 88 Sub. 6	24 mq	Magazzino Comunale
Palazzo Porta – Via Monsignor Cracchi, 2	Proprietà	Palazzo D'Epoca da ristrutturare in disuso a parte un piccolo adibito ad ambulatorio medico	40 mq (ambulatorio medico)	Palazzo D'Epoca da ristrutturare in disuso a parte un piccolo adibito ad ambulatorio medico
Peso Pubblico – Piazza Vittorio Emanuele III	Proprietà	Fg. 7 – Mapp. 138	n.d.	Peso Pubblico
Campo da tennis e spogliatoio – Via Casa Parrocchiale	Proprietà	Fg. 6 – Mapp. 339	n.d.	Campo da tennis e spogliatoio
Campo da calcio e spogliatoio – Via Fiume Sesia	Proprietà	Fg. 8 – Mapp. 49	n.d.	Campo da calcio e spogliatoio
Via Carpignano Sesia (C2)	Proprietà	Fg. 7 Mapp. 552	n.d.	Non utilizzato

Piazza Vittorio Emanuele III (E09)	Proprietà	Fg. 7 Mapp. 527	n.d.	Non utilizzato
------------------------------------	-----------	-----------------	------	----------------

Per quanto riguarda i beni immobili si rileva come gli stessi assolvano principalmente ad una funzione pubblica (scuole, uffici comunali).

La manutenzione degli stessi verrà pianificata in modo da evitare spese impreviste ed urgenti.

L'obiettivo dovrà essere quello di programmare gli interventi di manutenzione con largo anticipo, al fine di evitare che, il degrado di un immobile o di parte di esso diventi irreversibile come accaduto per il Palazzo Porta, e per prevenire stati di urgenza e di pericolo che son causa di maggiori costi.