

CONVENZIONE INCARICO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Conferimento dell'incarico professionale revisione economico-finanziaria art. .234 D.L.vo267/00

L'anno duemilaDICIOTTO addì _____ del mese di _____, in Landiona (NO).

TRA

Il Comune di Landiona, rappresentato dal Dott. Michele Gugliotta, attuale Responsabile del Servizio Finanziario, che agisce in nome e per conto del Comune C.F. / P. IVA 80001370032 / 01241740032

E

Il Rag. FANTINI Marco nato a Miasino (NO) il 13.05.1953 residente a Omegna (VB) in Via Rampa Miralago n.6, C.F. FNTMRC53E13F191F

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART.1 -il comune di LANDIONA, affida al Rag. FANTINI Marco, iscritto nell'elenco dei Revisori dei Conti L. n. 148/11 e D.M. n. 23/13, l'incarico professionale di revisione economico-finanziaria all'interno di questo comune ai sensi dell'art. .234 D.L.vo267/00. Lo stesso dovrà fornire la propria opera nell'esercizio della funzione di indirizzo e controllo, in stretta collaborazione con il Consiglio Comunale.-----

Art.2 ARTICOLAZIONE DELL'INCARICO- I compiti assegnati e le funzioni richieste previste dall'art.239 D.L.vo267/00 consisteranno in azioni e operazioni da concretarsi ove occorra, anche con la tecnica dell'indagine a campione, oltre ad altri esami e verifiche che potranno essere condotte dall'Amministrazione ed in particolare:-----

Verifica degli equilibri finanziari , economici e di cassa esistenti all'interno del bilancio di Previsione annuale ed esame dei documenti allegati;-----

- Esame delle operazioni finanziarie infra-annuali consistenti in storno di fondi di competenza, variazioni di bilancio e prelievi dal fondo di riserva;-----

-verifica delle operazioni da deliberarsi entro il 30 settembre di ogni anno, sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio, previste dall'art.193 del D.lvo 267/00;-----

-Espresso parere sulle proposte deliberative di bilancio di previsione dei documenti allegati e sulle variazioni nonché rendiconto di gestione, in esecuzione dell'art.239 del D. l.vo. 267/00.-----

- Esame dell'attestazione di copertura finanziaria sulle deliberazioni di Giunta e di Consiglio, nonché della determinazione dei funzionari concernenti impegno di spesa;-----

- Esame delle operazioni di riscossione, di versamento e dei modi di estinzione dei mandati di pagamento.-----

- verifica e controllo sulla tenuta dei registri, contabilità e documentazione obbligatoria ai fini fiscali, previdenziali e assicurativi e dichiarazioni obbligatorie periodiche ed annuali;-----

- disamina delle varie attestazioni richieste dalla normativa contabile finanziaria vigente;-----

- analisi delle risultanze del rendiconto di gestione annuale nelle sue componenti finanziaria e patrimoniale, attestazione della rispondenza alle risultanze della gestione e redazione di apposita relazione accompagnatoria da allegare alla proposta di deliberazione consiliare di approvazione del Conto Consuntivo;-----

- collaborazione con il Consiglio Comunale nella funzione di indirizzo e controllo nei modi e nei tempi previsti dallo Statuto e dal Regolamento di contabilità dell'Ente;-----

- formulazione di proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza, produttività ed

economicità dell'Amministrazione dell'Ente, anche tramite forme di controllo interno alla gestione;-----

- Art. 3 DECORRENZA E DURATA – il presente incarico decorre dalla data di conferimento dello stesso dal 01.12.2018. al 30.11.2021.-----

Qualora l'incarico fosse revocato o interrotto nei casi previsti per legge verrà erogata una quota di compenso commisurata all'attività svolta fino a quella data.-----

- Art. 4 COMPENSI – Il compenso per l'incarico affidato, viene determinato in esecuzione all'attuale Decreto ministeriale in data 20.05.2005, che fissa detto compenso per fasce demografiche sulla base del censimento legale della Popolazione, che è determinato per questo comune per ogni esercizio finanziario nell'ambito di una spesa annuale e nel limite massimo proposto di € 2.800,00= lordi onnicomprensivi dell'iva e contributi di legge.-----

I compensi verranno liquidati annualmente su presentazione di fatture regolari ai fini fiscali;-----

Art. 5 DISPOSIZIONI GENERALI – il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti di questo comune.-----

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare, si fa riferimento alle norme statutarie e regolamentari che sono state approvate dal Comune, nonché a quanto disposto dal D.lvo. 267/00 dall'art.234 all'art. 241.-----

Tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente alle operazioni previste dal presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno, nel termine di sessanta giorni, deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri di cui uno scelto dall'amministrazione, uno dal revisore ed il terzo da designarsi dal presidente del Tribunale di Novara.-----

Art. 6 DIVIETI – Per quel che concerne le norme deontologiche alle quali deve attenersi il revisore, si fa esplicito riferimento a quelle approvate dal rispettivo Collegio Professionale e nello specifico:-

- divieto di avvalersi di cariche politiche o pubbliche in modo tale da far fondatamente ritenere che per effetto di esso il revisore possa conseguire vantaggi personali.-----

- divieto di assunzione di interessi personali o di contingenze di natura economico-patrimoniale.-----

- divieto di accettazione di incarico per difetto di specifica competenza, in presenza di inadempimento allo svolgimento delle funzioni con diligenza e scrupolo richiesti in relazione all'importanza, complessità e difficoltà dell'incarico stesso.-----

- divieto di accettazione dell'incarico in presenza di vincolo di parentele o affinità fino al quarto grado con i membri della Giunta Comunale che hanno preso parte nella gestione di cui si riferisce l'incarico.-----

Art. 7 – REVOCA- Il revisore potrà essere revocato in caso di inadempienza a quanto precisato nel precedente art.5 o in caso di violazione delle norme deontologiche esplicitate nel precedente art. 6.--

Art. 8 – le spese relative e conseguenti alla presente convenzione, sono a carico dell'incaricato.-----

Art. 9 – Ai fini e per gli effetti di cui al D.P.R. 26.4.1986 N.131 si attribuisce alla presente scrittura privata il valore nominale di € 8.400,00= e si dichiara il caso d'uso ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 131/86.

Letto approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. GUGLIOTTA Michele

IL REVISORE
Rag. FANTINI Marco