



COMUNE DI LANDIONA
Provincia di Novara

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINA N. 96 DEL 06/06/2017

Copia

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO GESTIONALE - ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI E PERFORMANCE - ANNO 2017.

L'ANNO DUEMILADICIASSETTE DEL MESE DI GIUGNO DEL GIORNO SEI NEL PROPRIO UFFICIO,

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA

PREMESSO:

- che con deliberazione Consiliare n 10 in data 31.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2017-2019;

RILEVATO:

- che ai sensi dell'art. 169, comma 1, 3 e 3-bis del T.U. negli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., i comuni con oltre 5.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il Piano Esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie ai Responsabili dei servizi;

- che questo Comune, avente una popolazione inferiore ai 1.000 abitanti al 31.12.2016, come determinata ai sensi dell'art. 156 del già citato T.U., non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;

- che pur risultando questo non Comune obbligato alla redazione del Piano esecutivo di gestione, si è ritenuto necessario dotarsi di uno strumento per meglio definire gli obiettivi gestionali che i Responsabili degli uffici e dei servizi dovranno perseguire nel corso dell'anno 2017;

DATO ATTO:

- che anche in assenza dell'organo della Giunta comunale per questo Comune, inferiore ai 1.000 abitanti in forza dell'iniziale art. 16 comma 9 e 17 del D.L. 138/2011 convertito nella legge 14.09.2011 n. 148, poi abrogato dall'art.1, comma 135 della legge 4.7.2014 n. 56 e s.m.i., ai fini degli adempimenti di cui al vigente regolamento di contabilità, si è tenuto conto delle funzioni di gestione in capo ai Responsabili di servizio;

- che tale peculiarità ha trovato sostegno nel parere pervenuto in data 08.09.2015 espresso dall'Anci e comunicato al Consiglio comunale di cui al verbale n. 27 in data 29.09.2015;

- che stante il conferimento con Decreto del Sindaco n. 1/2012 in data 21.06.2012 prot. n. 1719/I.6, delle funzioni di Responsabile del Servizio al Segretario comunale reggente, di dovere pertanto assumere, su mandato del Sindaco, l'adozione del presente provvedimento;
- che in assenza per questo Comune del perdurare dell'assenza della Giunta comunale, e conseguente mancata approvazione del P.R.O. su citato, occorre necessariamente tenere conto delle funzioni di gestione in capo ai Responsabili di servizio, che per questo Comune si concentrano nell'attuale figura del Segretario comunale, peraltro in reggenza;

CONSIDERATO:

- che rispetto ai soli due dipendenti presenti, in assenza poi, sia delle figure dei Vigili urbani, attualmente in ausilio dal Comune di Momo, sia della figura del Tecnico comunale assunto a tempo determinato ed orario part time con determina n. 187 in data 30.12.2016, a valere per l'anno 2017, sentita l'Amministrazione comunale, il Segretario comunale come Responsabile dei servizi interessati, ha provveduto con la predisposizione del Piano performance, alla contestuale predisposizione dei piani di lavoro da realizzare nel corso dell'anno 2017, che si uniscono alla presente deliberazione sotto la lettera A);
- che in merito ai criteri di valutazione riferiti alla valutazione di dette performance, si tiene ancora conto della sottoscrizione del contratto decentrato di lavoro per l'anno 2011 in data 30.11.2011, per cui sono applicati i criteri ivi espressi, in specie dopo l'approvazione di detto contratto con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 19 in data 14.12.2011, ancora in vigore;

RICHIAMATO:

- la proposta della predisposizione ed attuazione del "*piano delle performance*" di cui alla delibera n. 6/2013 in data 17.1.2013 e successiva n. 23 in data 16.4.2013 della Civit, rispettivamente:
 - mediante il collegamento con la programmazione economico finanziaria e di bilancio derivante, pur in assenza dell'approvazione del P.R.O. già citato;
 - il collegamento degli obiettivi relativi alla performance alla qualità e trasparenza, all'integrità ed anticorruzione;
 - la valutazione delle performance;
 - indicazione degli obiettivi e di nuovi criteri di valutazione;
 - controllo e valutazione da parte dell'organo di Valutazione comunale (O.V.C.);
- che tale proposta viene resa, tra l'altro, anche ai fini dell'erogazione del fondo salario accessorio di cui all'art. 15 e 17 del C.C.N.L. 1999, non essendo il Responsabile dei servizi di questo Comune, Segretario comunale, interessato alla corresponsione dell'indennità di posizione di cui all'art. 10 del C.C.N.L. 1999 ai Responsabili di servizio, pur tenuto conto del ritardo maturato nei tempi ordinari;

RILEVATO:

- che in assenza della definizione del P.R.O., vengono determinati, in base al bilancio annuale ed al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) già approvati con deliberazione C.C. n. 10/2017 e n. 09/2017, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione è affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano delle performance, anche al Segretario Comunale solamente come Responsabile dei servizi;

PRESO ATTO:

- del Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi, (P.E.G.) - Performance 2017, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) unitamente al Piano di lavoro sotto la lett. B), con l'individuazione dell'assegnazione al singolo Responsabile dei servizi;
- del contestuale Piano delle performance 2017, comprensivo degli elementi di collegamento al ciclo di programmazione economico-finanziario del bilancio;

VISTO:

- il Decreto Sindacale n. 1/2012 in data 21.06.2012 di nomina a Responsabile di Servizio.

- l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

D E T E R M I N A

- 1) Di **ADOTTARE** ed **APPROVARE**, pur in assenza dell'organo di Giunta, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il Piano Performance - per l'esercizio 2017, definito conformemente alle previsioni del bilancio 2017/2019 ed al DUP, approvato con deliberazione C.C. n. 09 del 31.03.2017 unitamente al Piano di lavoro, che si uniscono sotto la lett. A) e B);
- 2) Di **DETERMINARE**, con il piano suddetto, gli obiettivi di gestione per l'attivazione dei programmi stabiliti con il DUP, approvato contestualmente al Bilancio 2017/2019, con deliberazione C.C. n. 09 in data 31.03.2017;
- 3) Di **TRASMETTERE** copia della presente alle OO.SS. per quanto di competenza.

Il Responsabile del Servizio
F.to Gugliotta Dott. Michele

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del servizio Finanziario, attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

Landiona, li 06/06/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Michele GUGLIOTTA

=====

Soggetto	C / R	Anno	Imp	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €
----------	-------	------	-----	---------	------	------	------	-----------

Si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 147-bis e 151, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Landiona, 06/06/2017

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Michele GUGLIOTTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 25/08/2017 al 09/09/2017.

Landiona, li 25/08/2017

Il Messo Comunale
F.to Liliana FAILLA MULONE

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Segretario Comunale
Gugliotta Dott.Michele