

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con D.Lgs n. 118 del 23 giugno 2011, recante nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, comma 3 della Costituzione;

RICHIAMATO il D.Lgs 10 agosto 2014, n. 126 che ha modificato e integrato il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili e agli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e di loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

DATO ATTO che, pertanto, con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 24.03.2020, si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

PRESO ATTO che:

- È stato rispettato il pareggio di bilancio 2019 ai sensi della legge 145 del 30.12.2018 (legge di bilancio 2019);
- Il Tesoriere comunale, Unicredit S.p.a., ha reso il conto della propria gestione ai sensi dell'art. 1226 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e la proposta di rendiconto 2019 chiude con risultati contabili concordati con quelli del Tesoriere;

VISTI i conti della gestione dell'anno 2019 presentati dall'Economo, dai consegnatari dei beni, dal Tesoriere e dagli agenti contabili ai sensi dell'articolo 233 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo schema di rendiconto per l'esercizio 2018 e relativi allegati e in particolare:

- Il conto del bilancio;
- Il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- Il quadro generale riassuntivo;
- Il prospetto degli equilibri di bilancio;
- Riepilogo generale delle entrate per titoli;
- Riepilogo generale delle spese per titoli;
- Riepilogo delle entrate per titoli, tipologie e categorie;
- Riepilogo spese per titoli e macroaggregati;
- Riepilogo generale delle spese per missioni;
- Riepilogo generale delle spese per missioni, programmi e macroaggregati (impegni);
- Riepilogo generale delle spese per missioni, programmi e macroaggregati (pagamenti competenza);
- Riepilogo generale delle spese per missioni, programmi e macroaggregati (pagamenti residuo);
- Il prospetto dei dati SIOPE;
- Elenco residui attivi e passivi;
- Prospetto concernente la composizione del fondo pluriennale vincolato;
- Prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Prospetto attestante il rispetto dei vincoli pareggio di bilancio;

- Piano indicatori e risultati attesi (DM 22/12/2015);
- Lo stato patrimoniale;
- Il conto economico;
- La relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;

VISTA la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, definita con decreto del Ministero dell'Interno 18 febbraio 2013;

RICHIAMATE inoltre le seguenti disposizioni del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i:

- Art. 151 comma 6: *“Al rendiconto è allegata una relazione della giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4 del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118”;*
- Art. 231: *“La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'Ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile a una migliore comprensione dei dati contabili ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni”.*

VISTA la relazione predisposta per le predette finalità e considerata la necessità di disporre l'approvazione;

CONSIDERATO che il rendiconto è deliberato dall'organo con funzione consiliare dell'Ente entro il 30 aprile dell'anno successivo, tenuto motivatamente conto della relazione dell'Organo di Revisione. In caso di mancata approvazione del rendiconto di gestione entro il termine del 30 aprile dell'anno successivo, si applica la procedura prevista dal comma 2 dell'art. 141;

DATO ATTO che lo schema di rendiconto approvato con la presente deliberazione sarà prontamente trasmesso all'Organo di Revisione economico-finanziaria, per la presentazione della relazione di competenza;

ATTESO che il medesimo schema di rendiconto sarà depositato e messo a disposizione dei componenti dell'organo con funzione consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro il termine non inferiore a venti giorni stabilito dal regolamento di contabilità;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espressa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile p.o. Servizi Finanziari;

OSSERVATO la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

CON votazione unanime favorevole.

DELIBERA

- 1) Di **APPROVARE** lo schema di rendiconto di gestione per l'anno 2019, redatto secondo gli schemi di cui al D.Lgs 118/2011, con i relativi seguenti allegati:
 - Il conto del bilancio;
 - Il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
 - Il quadro generale riassuntivo;

- Il prospetto degli equilibri di bilancio;
 - Riepilogo generale delle entrate per titoli;
 - Riepilogo generale delle spese per titoli;
 - Riepilogo delle entrate per titoli, tipologie e categorie;
 - Riepilogo spese per titoli e macroaggregati;
 - Riepilogo generale delle spese per missioni;
 - Riepilogo generale delle spese per missioni, programmi e macroaggregati (impegni);
 - Riepilogo generale delle spese per missioni, programmi e macroaggregati (pagamenti competenza);
 - Riepilogo generale delle spese per missioni, programmi e macroaggregati (pagamenti residuo);
 - Il prospetto dei dati SIOPE;
 - Elenco residui attivi e passivi;
 - Prospetto concernente la composizione del fondo pluriennale vincolato;
 - Prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
 - Prospetto attestante il rispetto dei vincoli pareggio di bilancio;
 - Piano indicatori e risultati attesi (DM 22/12/2015);
 - Lo stato patrimoniale;
 - Il conto economico;
 - La relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
- 2) Di **APPROVARE** la relazione illustrativa della Giunta Comunale al rendiconto della gestione 2019, ai sensi del comma 6, art. 151 del D.Lgs 267/2000, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di **DISPORRE** che lo schema di rendiconto venga depositato e messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro il termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità;
- 4) Di **DISPORRE** che il medesimo schema di rendiconto sia prontamente trasmesso all'Organo di Revisione economico-finanziaria, per la presentazione della relazione di competenza;
- 5) Di **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i..

Il presente verbale viene così sottoscritto.

IL SINDACO
(F.to MANICA Morris)

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
(F.to GUGLIOTTA Dott.Michele)

Si esprime il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

Lì 07/04/2020

IL RESPONSABILE SERVIZIO
(F.to GUGLIOTTA Dott.Michele)

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Lì 07/04/2020

IL RESPONSABILE SERVIZIO
(GUGLIOTTA dott. Michele)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutiva, a partire dal: 14/04/2020

Lì 14/04/2020

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to FAILLA MULONE Liliana

ESECUTIVITÀ

- La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva li _____, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Per la dichiarazione di immediata esecutività di cui all'art. 134, comma 4 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

Lì 07-apr-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to GUGLIOTTA dott. Michele)