



COMUNE DI LANDIONA
Provincia di Novara

UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE

Determina n. 127 del 27/09/2013

Originale/Copia

IMP. N.

OGGETTO: APPROVAZIONE SOSTEGNO FAMIGLIA - (PRIVACY).

L'anno **DUEMILATREDICI**, del mese di **SETTEMBRE** del giorno **VENTISETTE** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con nota pervenuta in data 16.09.2013, prot n. 2220, il Consorzio Intercomunale Servizi Socio - Assistenziali, cui partecipa il Comune di Landiona, a firma del Responsabile del servizio, comunica la particolare situazione economica del nucleo familiare (Privacy), con sfratto per morosità, disoccupato, per cui si invita questo Comune alla possibilità di sostenere detto nucleo familiare, senza peraltro richiedere un contributo economico, quanto un aiuto nel reperire un'occupazione lavorativa;
- che l'Amministrazione ha interessato lo scrivente Responsabile, per la ricerca di una soluzione di sostegno, che rispetti per un verso la dignità della persona, e che consenta una partecipazione attiva all'interno delle funzioni comunali, con il riconoscimento di tipo economico, senza peraltro costituire un formale rapporto di lavoro;

CONSIDERATO:

- la possibilità di istituire una sorta di tirocinio lavorativo presso il Comune di Landiona, denominato "Borse Lavoro", da attivare in occasione di particolari situazioni di disagio sociale di cittadini residenti in Landiona, mediante un inserimento di tipo para lavorativo all'interno del Comune, in alternativa al mero contributo economico, con finalità atte a gratificare particolari situazioni di disagio anche socio-economiche, a fronte di corrispondenti attività di ausilio ai compiti istituzionali del Comune da parte dell'interessato, con conseguente valorizzazione della "persona";
- la preventiva definizione, di preventivi indirizzi diretti ad una disciplina generale nel rispetto dei principi di correttezza ed imparzialità da parte dell'Amministrazione comunale, quali di seguito:

- a) il periodo dell'attività massimo è indicativamente di mesi 4 (quattro) riferito ad una singola persona e non rinnovabile, salvo comprovate ragioni e possibilità di rinnovo, ed in ogni caso per una sola volta e non più ripetibile;
- b) il rimborso sociale è previsto indicativamente nella somma di € 5,50 (eurocinque/50) per ogni ora, riferito numero massimo di 4 (quattro) ore giornaliere, e per un numero massimo di 5 (cinque) giorni settimanali;
- c) una preventiva relazione del servizio sociale del C.I.S.A. 24 atta a dimostrare lo stato di bisogno dell'interessato, oltre alla sua disponibilità allo svolgimento dell'attività richiesta da svolgersi in ausilio alle attività istituzionali dei singoli comuni;
- d) la previsione, in caso di mancata disponibilità da parte dell'interessato, dell'esclusione dall'incarico senza possibilità di ripetizione dell'offerta;
- e) la previsione di un'idonea copertura assicurativa da parte del comune nel caso di attività comportante esposizione a rischio, che dovrà essere dichiarata dal responsabile del servizio presso cui l'interessato sarà assegnato; unitamente all'acquisto di idoneo materiale di prevenzione rischi (D.P.I.) da parte del comune;
- f) uno schema di disciplinare d'incarico che si propone con la presente unitamente al relativo impegno di spesa e sottoscrizione dello stesso;

DATO ATTO:

- che l'Amministrazione comunale si è pronunciata favorevolmente all'istituzione delle "Borse Lavoro", si è pronunciata positivamente rispetto alla richiesta per il sig. (Privacy) sollecitandone il provvedimento di inserimento;

OSSERVATO:

- la previsione di spesa derivante per l'espletamento di detto tirocinio "Borse Lavoro" di che trattasi per il periodo di n. 4 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico su citato, al costo complessivo unitario presunto di €440,00= lorde, pari a 4 ore lavorative per 5 giorni settimanali;

VISTO:

- l'art. 107 e 183 e 184 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- il Decreto sindacale n. 1/2012 in data 21-06-2012 di nomina a Responsabile del Servizio;

DETERMINA

1. Di **APPROVARE**, per i motivi espressi in narrativa, l'istituzione del tirocinio denominato "Borse Lavoro", previa definizione, di indirizzi diretti ad una disciplina generale nel rispetto dei principi di correttezza ed imparzialità da parte dell'Amministrazione comunale, quali di seguito:
 - a) il periodo dell'attività massimo è indicativamente di mesi 4 (quattro) riferito ad una singola persona e non rinnovabile, salvo comprovate ragioni e possibilità di rinnovo, ed in ogni caso per una sola volta e non più ripetibile;
 - b) il rimborso sociale è previsto indicativamente nella somma di € 5,50 (eurocinque/50) per ogni ora, riferito numero massimo di 4 (quattro) ore giornaliere, e per un numero massimo di 5 (cinque) giorni settimanali;
 - c) una preventiva relazione del servizio sociale del C.I.S.A. 24 atta a dimostrare lo stato di bisogno dell'interessato, oltre alla sua disponibilità allo svolgimento dell'attività richiesta da svolgersi in ausilio alle attività istituzionali dei singoli comuni;
 - d) la previsione, in caso di mancata disponibilità da parte dell'interessato, dell'esclusione dall'incarico senza possibilità di ripetizione dell'offerta;
 - e) la previsione di un'idonea copertura assicurativa da parte del comune nel caso di attività comportante esposizione a rischio, che dovrà essere dichiarata dal responsabile del servizio

presso cui l'interessato sarà assegnato; unitamente all'acquisto di idoneo materiale di prevenzione rischi (D.P.I.) da parte del comune;

- f) uno schema di disciplinare d'incarico che si propone con la presente unitamente al relativo impegno di spesa e sottoscrizione dello stesso;
2. Di **APPROVARE** l'inserimento del Sig. (Privacy) nel neo istituto tirocinio denominato "Borse Lavoro", riferito allo svolgimento di un'attività da svolgersi in ausilio a quelle istituzionali, che saranno assegnate, per il periodo massimo di mesi 4 a decorrere dall'avvenuta sottoscrizione del disciplinare d'incarico;
 3. Di **ASSUMERE** l'impegno di spesa per l'incarico derivante presso questo Comune, nella somma presunta di € 1.760,00= lorde alle condizioni tecniche ed economiche previste nell'unito schema di disciplinare che si allega alla presente;
 4. Di **IMPUTARE** la somma complessiva di € **1.760,00=** all'intervento 1.01.05.01 capitolo 450/1026/1 - del bilancio di previsione 2013 già approvato e successive variazioni;
 5. Di **PROVVEDERE** alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico su citato in nome e per conto del Comune di Landiona, giusto art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

=====

Il Responsabile del Servizio
(F.to GUGLIOTTA dott. Michele)

Il sottoscritto Responsabile del servizio Finanziario, attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

Landiona lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to GUGLIOTTA dott. Michele)

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio a partire dalla data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Landiona lì _____

F.TO IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme ad uso amministrativo:

Landiona lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to GUGLIOTTA dott. Michele)