



**COMUNE DI LANDIONA**  
**Provincia di Novara**

**UFFICIO FINANZIARIO**

**DETERMINA N. 47 DEL 17/02/2017**

**Copia Albo**

**OGGETTO:**  
**AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)**  
**2017/2019.**

L'ANNO **DUEMILADICIASSETTE** DEL MESE DI **FEBBRAIO** DEL GIORNO  
**DICIASSETTE** NEL PROPRIO UFFICIO,

**IL RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO**

Premesso che:

- il D.L.gs. 118 del 23.06.2011 e s.m.i. ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.L. 102 del 31.08.2013 all'articolo 9, ha disposto integrazioni e modifiche del D.Lgs n. 118 del 23.06.2011, prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;

Visti

- l'articolo 151 comma 1 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., così come novellato, che recita:  
*“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;*
- l'articolo 170, comma 4, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. che reca inoltre:  
*“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*
- l'articolo 170, comma 1, del D.L.gs. 267/2000 e s.m.i. che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:  
*“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”.*

Osservato inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);
- la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;
- la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
- nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa;

Preso atto che con determina n. 101 del 19.07.2016 è stato approvato il DUP relativo al triennio 2017 - 2019;

Atteso:

- che con la recente legge di stabilità 2017 in data 11.12.2016 n. 232, pubblicato sulla G.U. n. 297 del 21.12.2016 Suppl. n. 57 n. 5, è stata prorogata l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 al 28.02.2016;
- che tale proroga è stata differita al 31.03.2017 in forza dell'art. 5 comma 11 del D.L. 30.12.2016 n. 244;
- che da detta proroga è pertanto maturato la nuova scadenza al 15.02.2017 per gli adempimenti relativi all'approvazione del DUP di che trattasi e conseguente variazione delle iniziali proposte programmatiche;

Dato atto:

- del venire meno degli obblighi di approvazione del programma triennale per il fabbisogno di personale, per il periodo 2017 - 2019;
- dell'adozione con determina n. 100 del 19.07.2016, con la quale è stato approvato il nuovo piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali per il periodo 2017 - 2019;

Ritenuto di aggiornare il DUP 2017/2019 in base allo schema di Bilancio 2017/2019 rispetto all'iniziale proposta ed approvazione con determina n. 101/2016 su citata;

Osservato:

- che in assenza dell'organo della Giunta comunale per questo Comune inferiore ai 1.000 abitanti in forza dell'iniziale art. 16 comma 9 e 17 del D.L. 138/2011 convertito nella legge 14.09.2011 n. 148, abrogato dall'art.1, comma 135 della legge 4.7.2014 n. 56 e s.m.i., ai fini degli adempimenti di cui all'art. 37, comma 5 del regolamento di contabilità su citato, si è tenuto conto delle funzioni di gestione in capo ai Responsabili di servizio;

- che stante il conferimento con Decreto del Sindaco neo eletto n. 1/2012 in data 21.06.2012 prot n. 1719/I.6, delle funzioni di Responsabile del Servizio al Segretario comunale, di dovere pertanto assumere, su mandato del Sindaco che ha già comunicato l'adesione l'adozione del presente provvedimento;

Ritenuto:

- di dovere procedere pertanto con l'approvazione del D.U.P. 2017-2019 quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente, nella forma semplificata stante le dimensioni dell'ente inferiore ai 5.000 abitanti;

Visti gli artt. 107 e 172 del D.Lgs. 267/2000 ed il vigente Regolamento di Contabilità.

### **DETERMINA**

1. Di **APPROVARE** sulla base delle considerazioni espresse in premessa, l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2017-2019 (DUP), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

2. Di **TRASMETTERE** la presente deliberazione all'organo di revisione economico-finanziario per gli adempimenti di competenza;

3. Di **COMUNICARE** ai Consiglieri Comunali l'avvenuta l'adozione del presente atto di approvazione del DUP.;

4. Di **PUBBLICARE** il DUP 2017/2019 sul sito internet del comune – amministrazione trasparente, sezione bilanci;

5. Di **DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 170, comma 7, del TUEL, è in corso di modifica il Regolamento di contabilità dell'Ente per prevedere i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento Unico di Programmazione.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Gugliotta Dott. Michele

## ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del servizio Finanziario, attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

Landiona, li 17/02/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Michele GUGLIOTTA

=====

Soggetto	C / R	Anno	Imp	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €
----------	-------	------	-----	---------	------	------	------	-----------

Si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 147-bis e 151, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Landiona, 17/02/2017

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott. Michele GUGLIOTTA

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 20/03/2017 al 04/04/2017.

Landiona, li 20/03/2017

Il Messo Comunale  
F.to Liliana FAILLA MULONE

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, 17/02/2017

Il Segretario Comunale  
Gugliotta Dott.Michele