



COMUNE DI LANDIONA
Provincia di Novara

UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE

Determina n. 119 del 09/07/2014

Originale/Copia

IMP. N.

OGGETTO: RINNOVO SOSTEGNO FAMIGLIA R.A. (PRIVACY).

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, del mese di **LUGLIO** del giorno **NOVE**, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con l'iniziale nota pervenuta in data 16.09.2013, prot n. 2220, il Consorzio Intercomunale Servizi Socio - Assistenziali, cui partecipa il Comune di Landiona, a firma del Responsabile del servizio, ha comunicato la particolare situazione economica del nucleo familiare R.A. (Privacy), con sfratto per morosità, disoccupato, per cui si invita questo Comune alla possibilità di sostenere detto nucleo familiare, senza peraltro richiedere un contributo economico, quanto un aiuto nel reperire un'occupazione lavorativa;
- che con determinazione n. 127 in data 27.09.2013, ai fini di un intervento socio assistenziale rispetto a casi simili di stato di bisogno, si è provveduto ad istituire un tirocinio denominato "Borse Lavoro", previa definizione, di indirizzi diretti ad una disciplina generale nel rispetto dei principi di correttezza ed imparzialità da parte dell'Amministrazione comunale, quali di seguito:
 - a) il periodo dell'attività massimo è indicativamente di mesi 4 (quattro) riferito ad una singola persona e non rinnovabile, salvo comprovate ragioni e possibilità di rinnovo, ed in ogni caso per una sola volta e non più ripetibile;
 - b) il rimborso sociale è previsto indicativamente nella somma di € 5,50 (eurocinque/50) per ogni ora, riferito numero massimo di 4 (quattro) ore giornaliere, e per un numero massimo di 5 (cinque) giorni settimanali;
 - c) una preventiva relazione del servizio sociale del C.I.S.A. 24 atta a dimostrare lo stato di bisogno dell'interessato, oltre alla sua disponibilità allo svolgimento dell'attività richiesta da svolgersi in ausilio alle attività istituzionali dei singoli comuni;
 - d) la previsione, in caso di mancata disponibilità da parte dell'interessato, dell'esclusione dall'incarico senza possibilità di ripetizione dell'offerta;

- e) la previsione di un'adeguata copertura assicurativa da parte del comune nel caso di attività comportante esposizione a rischio, che dovrà essere dichiarata dal responsabile del servizio presso cui l'interessato sarà assegnato; unitamente all'acquisto di idoneo materiale di prevenzione rischi (D.P.I.) da parte del comune;
- f) uno schema di disciplinare d'incarico che si propone con la presente unitamente al relativo impegno di spesa e sottoscrizione dello stesso;
- che con la medesima determinazione n. 127/2013, è stato approvato, l'inserimento del Sig. R.A.(Privacy) nel neo istituito tirocinio denominato "Borse Lavoro", riferito allo svolgimento di un'attività da svolgersi in ausilio a quelle istituzionali, assegnate, per il periodo di mesi 4, a decorrere dall'avvenuta sottoscrizione del disciplinare d'incarico in data 15.11.2013;
- che con successiva determinazione n. 51/2014, è stato approvato il rinnovo dell'inserimento del Sig. R.A. (privacy) in detto istituto tirocinio denominato "Borse Lavoro", per il periodo massimo di 4 mesi a decorrere dall'avvenuta sottoscrizione del disciplinare di incarico;

DATO ATTO che il disciplinare di incarico è stato sottoscritto in data 17.03.2014;

CONSIDERATO:

- il perdurare della positiva esperienza maturata dall'interessato R.A. (Privacy), che ha comportato un positivo sollevamento delle particolari situazioni di disagio sociale di detto cittadino, e tale, in assenza di ulteriori analoghe situazioni sul territorio rispetto alle previsioni di spesa di questo Comune, da suggerire un rinnovo dell'esperienza, confermando l'inserimento di tipo para lavorativo all'interno del Comune, in alternativa al mero contributo economico, con le medesime finalità atte a gratificare particolari situazioni di disagio anche socio-economiche, a fronte di corrispondenti attività di ausilio ai compiti istituzionali del Comune da parte dell'interessato, con la conseguente positiva valorizzazione della "persona", che ha visto il favore dell'Amministrazione;
- ribaditi i già preventivati indirizzi approvati per una disciplina generale del rapporto derivante nel rispetto dei principi di correttezza ed imparzialità da parte dell'Amministrazione comunale, di cui alla determinazione n. 127/2013;

DATO ATTO:

- che l'Amministrazione comunale si è pronunciata favorevolmente al rinnovo della "Borse Lavoro", rispetto alla richiesta per il Sig. R.A. (Privacy) sollecitandone il provvedimento di rinnovo dell'inserimento per l'ulteriore periodo di quattro mesi, stante l'assenza di analoghe situazioni sul territorio;

OSSERVATO:

- la previsione di spesa derivante per l'espletamento di detto tirocinio "Borse Lavoro" di che trattasi per il periodo di n. 4 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico su citato, al costo complessivo presunto di € 1914,00=lorde, pari a 4 ore di attività per 5 giorni settimanali;

VISTO:

- l'art. 107 e 183 e 184 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- il Decreto sindacale n. 1/2012 in data 21.06.2012 di nomina a Responsabile del Servizio;

DETERMINA

1. Di **APPROVARE**, per i motivi espressi in narrativa, il rinnovo dell'inserimento del Sig. R.A.(Privacy) nel già istituito tirocinio denominato "Borse Lavoro", riferito allo svolgimento di

un'attività da svolgersi in ausilio a quelle istituzionali, che saranno assegnate, per il periodo massimo di mesi 4 a decorrere dall'avvenuta sottoscrizione del disciplinare d'incarico;

2. Di **ASSUMERE** l'impegno di spesa per l'incarico derivante presso questo Comune, nella somma presunta di € 1.914,00= lorde alle condizioni tecniche ed economiche previste nello schema di disciplinare di cui alla determinazione n. 127/2013;
3. Di **IMPUTARE** la somma complessiva di € **1.914,00=** all'intervento 1.01.05.03 capitolo 470/1156/1 - del bilancio di previsione 2014;
4. Di **PROVVEDERE** alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico su citato in nome e per conto del Comune di Landiona, giusto art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che si unisce in copia alla presente.

=====

Il Responsabile del Servizio
(F.to GUGLIOTTA dott. Michele)

Il sottoscritto Responsabile del servizio Finanziario, attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

Landiona li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to GUGLIOTTA dott. Michele)

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio a partire dalla data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Landiona li _____

F.TO IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme ad uso amministrativo:

Landiona li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to GUGLIOTTA dott. Michele)