

ALLEGATO B) DELIBERAZIONE G.C. N. 14 IN DATA 08.02.2019

PIANO DI LAVORO UFFICI COMUNALI ANNO 2019

Responsabile del servizio: Segretario Comunale Dott. Michele GUGLIOTTA.

PREMESSA

L'attività prevista per i piani di lavoro per l'anno 2019, riguardanti l'Area Amministrativa: servizi di segreteria - demografici; Area Finanziari: servizi ragioneria, tributi ed economato, sono riferite alle uniche due figure di personale dipendente a tempo indeterminato,.

Gli ulteriori piani, in specie dell'Area tecnico manutentiva, unitamente al servizio di vigilanza, è riferito: al coinvolgimento dell'ulteriore personale - Tecnico comunale - incaricato della collaborazione a tempo determinato ed orario part time a decorrere dal 01.01.2019, cui non trova applicazione la normativa dei dipendenti (C.c.n.l. 2018) fino al 31.12.2019, ed alle due unità di Vigili Urbani di Cat. C/4 e C/1 in forma collaborativa ex art. 53 del D.Lgs 165/2001 essendo questi ultimi dipendenti di altra Amministrazione.

Richiamato l'avvenuta approvazione del PEG e Piano Performance 2019, di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n. 25 in data 28.12.2018, in ragione della peculiarità di questo Comune a seguito dell'avvenuta recente elezione a seguito delle consultazioni elettorali del 2018.

Pertanto vasto significato assume la valenza programmatica triennale approvata dall'Amministrazione, a fronte in ogni caso, dell'attuazione di detti obiettivi, rispettivamente:

Obiettivi strategici:

- il rinnovo della continuità dei servizi di segreteria, unitamente all'aggiornamento nel rispetto della normativa dei piani di prevenzione dell'anticorruzione (L. 190/2012) e della trasparenza (D.Lgs. 33/2013) ormai unificati in un unico piano, che comportano l'impegno costante di accompagnare l'opera di attuazione dell'iniziale iter dell'anno 2014, in specie negli aggiornamenti dei piani per l'anno 2019.
- la prosecuzione dell'iter di digitalizzazione già promossa nel corso dell'anno 2018.
- la gestione anagrafica per le emergenze.

- il recupero delle evasioni dei tributi comunali mediante incarico a ditta esterna, comprendente l'aggiornamento dell'anagrafe TARI;
- la rinegoziazione degli attuali mutui in essere nel rispetto delle previsioni normative della legge di bilancio 2019;
- il rispetto del patto di stabilità per l'esercizio 2019.

Tali obiettivi sono riferiti all'Ufficio di Segreteria e di Ragioneria.

Obiettivi dei piani lavoro per tutte le Aree interessate

Oggetto dei progetti n. 1 per la Segreteria.

I progetti, si propongono quindi di pervenire alla realizzazione, sia del mantenimento dell'attuale grado qualitativo dei servizi, sia degli adempimenti derivanti dalle recenti previsioni normative su espresse esse attraverso diverse fasi, rispettivamente (peso 100%).

a) in ordine all'ufficio di segreteria:

a.1. - la prosecuzione dei servizi di segreteria, anche rispetto alla recente normativa sul pubblico impiego, D.Lgs. 25.05.2017 n. 74 e 25.05.2017 n. 75, in specie per gli aggiornamenti derivanti già per l'anno 2019 dal recente sottoscrizione del CCNLL dei dipendenti EE.LL. in data 21.5.2018 Peso 75%;

a.2. prosecuzione dell'iter di digitalizzazione già promossa nel corso dell'anno 2018. Peso 25%.

b) in ordine all'ufficio di Vigilanza:

b.1 - conseguimento del risultato previsto per i proventi del C.d.S. in sede di bilancio esercizio 2019, sia pure in assenza di una unità, e conseguente gestione in forma associata rispetto al posto rimasto. Peso 100%..

Oggetto dei progetti n. 2 per i Servizi Demografici.

I progetti, si propongono quindi di pervenire alla realizzazione, sia del mantenimento dell'attuale grado qualitativo dei servizi, sia degli adempimenti derivanti dalla recenti previsioni normative su espresse esse attraverso diverse fasi, rispettivamente (peso 100%).

a) in ordine all'ufficio servizi demografici:

a.1. - la partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia di istruzione in ragione degli istituti presenti sul territorio. Peso 50).

a.2. l'assicurazione della gestione dei servizi anagrafici in caso di emergenze. Peso 50%.

Oggetto dei progetti n. 3 per l'ufficio ragioneria.

I progetti, si propongono quindi di pervenire alla realizzazione, sia del mantenimento dell'attuale grado qualitativo dei servizi, sia degli adempimenti derivanti dalla recenti previsioni normative su espresse esse attraverso diverse fasi, rispettivamente (peso 100%).

a) in ordine all'ufficio servizi ragioneria e tributi:

- il recupero delle evasioni dei tributi comunali mediante incarico a ditta esterna, comprendente l'aggiornamento dell'anagrafe TARI. Peso 50%.

- la rinegoziazione degli attuali mutui in essere nel rispetto delle previsioni normative della legge di bilancio 2019. Peso 35%.

- il rispetto del patto di stabilità per l'esercizio. Peso 15%.

Oggetto dei progetti n. 4 per l'ufficio tecnico.

I progetto, si propongono quindi di pervenire alla realizzazione, sia del mantenimento dell'attuale grado qualitativo dei servizi manutentivi con l'esecuzione die lavori di intervento previsti in bilancio, sia degli adempimenti derivanti dalla prosecuzione dell'approvazione della variante al P.R.G.C. (peso 100%).

a) in ordine all'ufficio servizi tecnico – manutentivi:

a1. - la realizzazione del trasferimento della sede comunale all'interno dell'immobile di proprietà comunale, comprendente la messa in sicurezza dello stabile, oggetto di contribuzione finanziaria. Peso 75%.

a2. - prosecuzione della collaborazione in sede di redazione ed approvazione della nuova variante al P.R.G.C. già conferita, unitamente alla riconferma della qualità e quantità dei servizi, alla prossima amministrazione comunale. Peso 25%..

OBIETTIVI 2019.

Modalità attuative.

La realizzazione di tali progetti, coinvolge necessariamente, sia il Responsabili di servizio, oltre alla funzione di coordinamento derivante per gli uffici ed i servizi cui sono preposti, sia tutto il personale *Istruttore* addetto ai medesimi uffici e servizi di anagrafe, finanziari, ed in ogni caso della vigilanza ed ufficio tecnico anche se gestiti quest'ultimi in forma di collaborazione risultando dipendenti di altro Comune.

Necessaria quindi la partecipazione del personale interessato, ai fini della realizzazione dei progetti che comprendono tutti i procedimenti attualmente previsti, come per le ulteriori fasi, anche se oltre una particolare formazione di preparazione per una più ottimale comunicazione tra gli uffici.

Tempi.

Pur tenuto conto del modesto ritardo in sede di approvazione del Piano Performance 2019 e, tenuto conto degli aspetti innovati, si ritiene utile proporre per l'anno 2019, una finale realizzazione da concludere entro il 31.12.2019.

Persone coinvolte:

Progetto n. 1), 2) e 3):

- Segretario comunale con funzioni di direzione e coordinamento dell'intero progetto;
- Personale dipendente:
 - Riboldazzi Marco addetta al servizio finanziario;
 - Failla Mulone Liliana addetta agli uffici anagrafici;
 - Personale esterno incaricato della collaborazione - n. 2 VV.UU. comune di Momo.

Progetto n. 4):

- Segretario comunale con funzioni di direzione e coordinamento dell'intero progetto;
- Personale assunto a tempo determinato ed orario part time - Tecnico comunale.

Criteri di valutazione

Si ritiene di dare atto dell'eventuale confermano dei criteri di valutazione già approvati per l'anno 2012 che si ritiene di confermare in caso di mancata contrattazione dei nuovi criteri di valutazione oggetto del piano delle performance su citate.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to GUGLIOTTA dott. Michele)