



COMUNE di LANDIONA
(Provincia di Novara)
Piazza Vittorio Emanuele III, n. 15 d)
28064 - LANDIONA (NO)

N. 14 Reg. Delib.

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO GESTIONALE - ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI E PERFORMANCE - ANNO 2018.

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventisette** del mese di **FEBBRAIO**, alle ore **10:00** nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Commissario Prefettizio, nella persona di:

- LAURENZA dott.ssa Anna.

Assume la Presidenza la dott.ssa Anna LAURENZA, Vice Prefetto Aggiunto, con l'incarico di Commissario Prefettizio nominato con Decreto del Prefetto di Novara in data 13 giugno 2017, con l'assistenza del Segretario Comunale Reggente GUGLIOTTA dott. Michele.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, passa alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Preso atto:

- che a seguito del mancato raggiungimento del quorum necessario per cui il Presidente di Sezione ha dichiarato “*nulle le elezioni*”, con decreto del Prefetto di Novara in data 13.07 2017, è stata nominata Commissario Prefettizio per la provvisoria amministrazione del comune di Landiona il Vice Prefetto Aggiunto dott.ssa Anna LAURENZA;

Assunta:

- la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Premesso:

- che con deliberazione Consiliare n. 16 in data 21.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2018-2020;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169, comma 1, 3 e 3-bis del T.U. negli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., i comuni con oltre 5.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il Piano Esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie ai Responsabili dei servizi;

- che questo Comune, avente una popolazione inferiore ai 1.000 abitanti al 31.12.2017, come determinata ai sensi dell'art. 156 del già citato T.U., non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;

- che pur risultando questo non Comune obbligato alla redazione del Piano esecutivo di gestione, si è ritenuto necessario dotarsi di uno strumento per meglio definire gli obiettivi gestionali che i Responsabili degli uffici e dei servizi dovranno perseguire nel corso dell'anno 2018;

Considerato:

- che rispetto ai soli due dipendenti presenti, in assenza poi, sia della figura di Vigile urbano, attualmente in ausilio dal Comune di Momo, sia della figura del Tecnico comunale assunto a tempo determinato ed orario part time con determina n. 176 in data 29.12.2017, a valere per l'anno 2018 fino al 30.06.2018, il Segretario comunale supplente quale unico Responsabile dei servizi interessati, ha provveduto con la predisposizione del Piano performance, alla contestuale predisposizione dei piani di lavoro da realizzare nel corso dell'anno 2018, che si uniscono alla presente deliberazione sotto la lettera A);

- che in merito ai criteri di valutazione riferiti alla valutazione di dette performance, si tiene ancora conto della sottoscrizione del contratto decentrato di lavoro per l'anno 2011 in data 30.11.2011, per cui sono applicati i criteri ivi espressi, in specie dopo l'approvazione di detto contratto con deliberazione della Commissario Straordinario n. 19 in data 14.12.2011, ancora in vigore;

Richiamato:

- la proposta della predisposizione ed attuazione del “*piano delle performance*” di cui alla delibera n. 6/2013 in data 17.1.2013 e successiva n. 23 in data 16.4.2013 della Civit, rispettivamente:

- mediante il collegamento con la programmazione economico finanziaria e di bilancio derivante, pur in assenza dell'approvazione del P.R.O. già citato;
- il collegamento degli obiettivi relativi alla performance alla qualità e trasparenza, all'integrità ed anticorruzione;
- la valutazione delle performance;

- indicazione degli obiettivi e di nuovi criteri di valutazione;
- controllo e valutazione da parte dell'organo di Valutazione comunale (O.V.C.);
- che tale proposta viene resa, tra l'altro, anche ai fini dell'erogazione del fondo salario accessorio di cui all'art. 15 e 17 del C.C.N.L. 1999, non essendo il Responsabile dei servizi di questo Comune, Segretario comunale, interessato alla corresponsione dell'indennità di posizione di cui all'art. 10 del C.C.N.L. 1999 ai Responsabili di servizio, pur tenuto conto del ritardo maturato nei tempi ordinari;

Rilevato:

- che vengono determinati, in base al bilancio annuale ed al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) già approvati con deliberazione C.C. n. 16/2017 e n. 15/2017, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione è affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano delle performance, anche al Segretario Comunale solamente come Responsabile dei servizi;

Preso atto:

- del Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obbiettivi, (P.E.G.) - Performance 2018, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) unitamente al Piano di lavoro sotto la lett. B), con l'individuazione dell'assegnazione al singolo Responsabile dei servizi;
- del contestuale Piano delle performance 2018, comprensivo degli elementi di collegamento al ciclo di programmazione economico-finanziario del bilancio;

Preso atto:

- del parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio sulla proposta deliberativa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

D E I I B E R A

1) Di **ADOTTARE** ed **APPROVARE**, nelle funzioni dell'organo di Giunta, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il Piano Performance - per l'esercizio 2018, definito conformemente alle previsioni del bilancio 2018/2020 ed al DUP, approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 21.12.2017, unitamente al Piano di lavoro, che si uniscono sotto la lett. A) e B);

2) Di **DETERMINARE**, con il piano suddetto, gli obiettivi di gestione per l'attivazione dei programmi stabiliti con il DUP, approvato contestualmente al Bilancio 2018/2020, con deliberazione C.C. n. 15 in data 21.12.2017;

3) Di **TRASMETTERE** copia della presente alle OO.SS. per quanto di competenza.

4) Di **DICHIARARE** la presente deliberazione, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Il presente verbale viene così sottoscritto.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
(LAURENZA dott.ssa Anna)

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
(GUGLIOTTA dott. Michele)

Si esprime il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

Lì 27/02/2018

IL RESPONSABILE SERVIZIO
(GUGLIOTTA dott. Michele)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutiva, a partire dal: 06/04/2018

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(GUGLIOTTA dott. Michele)

E S E C U T I V I T À

- La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, é divenuta esecutiva lì _____, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Per la dichiarazione di immediata esecutività di cui all'art. 134, comma 4 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(GUGLIOTTA dott. Michele)