



COMUNE DI LANDIONA

PIAZZA VITTORIO EMANUELE III N. 15/D

28060 - LANDIONA (NO)

Tel. 0321-828121 – Fax 0321 – 828350

E-MAIL: municipio@comune.landiona.it

Landiona lì 19.07.2016

OGGETTO: PIANO ECONOMICO GESTIONALE - ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE - ANNO 2016

Premessa.

Nel rispetto dell'ormai messa a regime delle normativa di "*armonizzazione contabile*" di cui a D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., anche il Comune di Landiona (NO) è chiamato per l'anno 2016, in attuazione all'art. 3 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e s.m.i. e combinato art. 169, comma 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella di organizzazione contabile, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi, oltre che alle indicazioni rese dall'A.N.A.C. ai fini dell'avvio del ciclo della performance 2016 - 2018.

Si ricorda quindi la necessità dell'integrazione di detto ciclo con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza e più in generale alla prevenzione dell'anticorruzione, anche tenuto conto della modesta entità del Comune, unitamente ad una unica figura di Responsabile dei servizi in essere.

Il Piano dell'assegnazione degli Obiettivi e delle Risorse (P.R.O.) o più propriamente Piano Economico Gestionale (P.E.G.), unitamente al Piano delle Performance previsto dall'art. 3 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. sopra richiamato, costituisce quindi, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione dell'iniziale D.U.P. (Documento Unitario di Programmazione) con ultima deliberazione C.C. n. 03 in data 29.04.2016, contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione con deliberazione C.C. n. 09 in data 29.04.2016, un adempimento necessario per l'Amministrazione, sia pure in ritardo rispetto ai venti giorni previsti dall'art. 169, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., dovuti ai tempi di confronto maturati dallo scrivente.

Nel sottolineare l'obbligatorietà dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), unitamente all'attuale proposta di Piano delle Performance, che tiene ovviamente conto degli

obiettivi già approvati nell'ambito del D.U.P. su citato, lo stesso concorre all'attuazione di detto documento programmatico per il triennio 2016 - 2018, ed in ogni caso, per cui risulta utile provvedere all'individuazione degli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente.

Ed ancora con detto Piano Performance si richiamano, con riferimento agli obiettivi, i medesimi indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti, come approvati con determina n. 155 del 20.10.2015.

La struttura organizzativa del Comune di Landiona.

L'attuale struttura ed organizzazione del Comune di Landiona è articolata in tre unità organizzative (Aree di settore), cui sono preposti teoricamente 3 (tre) Unità organizzative (responsabili), a parte la figura del Segretario comunale, quale di seguito:

AREE DI SETTORE	Servizi	Categoria personale		Tot
		Coperto	Vacante	
A) 1° Settore - A1) Amministrativa:- Segreteria.	1) Segreteria generale; 2) Personale; 3) Organi istituzionali; 4) Servizi sociali e socio-assistenziali; 5) Servizi alla persona, Messo comunale. Scolastici e culturali.			
A.2) Amministrativa: Servizi delegati dallo Stato	1) Demografici, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica.	n. 1 D/1		1
A.3) Amministrativa: Servizio Polizia Locale	1) Polizia Amministrativa: Commercio, esercizi pubblici. - 2) Vigilanza; 3) Viabilità; 4) Pronto intervento e di protezione civile		n. 1 C/1	1
	Totale parziale	01	01	02
B) 2° Ripartizione - B1) Finanziaria – Tributi.	1) Ragioneria; 2) Economato; 3) Tributi locali; 4) Retribuzione personale.	n. 1 C/1	n. 1/D1	01 01
	Totale parziale	01	01	02
C) 3° Ripartizione - C1) Tecnica e Tecnica manutentiva.	1) Urbanistica; 2) Edilizia privata e pubblica; 3) Lavori pubblici; 4) Interventi di manutenzione e tutela del patrimonio comunale; 5) Attività produttive e servizi comunali.		n. 1 C/1 n. 1 B/3	1 1
	Totale parziale	00	02	02
	TOTALE COMPLESSIVO	02	04	06

I dipendenti del Comune di Landiona al 01.01.2016, risultano in numero di uno a tempo indeterminato, a seguito della vacanza del posto di Istruttore Cat. C/1 presso l'Area Finanziaria dal 28.12.2015 per dimissioni volontarie, nell'ambito dei servizi quali di seguito:

Aree e Servizi	Dipendente	Categoria	Orario
Amministrativa – Servizi demografici.	Failla Mulone Liliana	D/3	Tempo pieno
Finanziaria – Tributi	Assunzione Part Time a tempo determinato.	C/1	Tempo pieno
*Vigilanza	Personale incaricato		Tempo parziale
*Tecnico – manutentiva	Collaborazione esterna		Tempo parziale

L'unico dipendente presta parte dell'attività di lavoro, unitamente all'assunzione temporanea, mentre ci si avvale della collaborazione esterna per i servizi di Polizia Locale e per l'Ufficio Tecnico comunale, mediante quindi personale esterno.

Risultano a tale proposito ancora riconfermate per l'anno 2016 l'assenza di posizioni organizzative, per cui univo Responsabile per le Arre su indicate il Segretario comunale.

Obiettivi e linee programmatiche.

Come già anticipato, la definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, la cui realizzazione è prevista attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso ancora i principi previsti dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., sono costituiti quindi:

- dal Documento Unitario di Programmazione (D.U.P.), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 03 in data 29.04.2016 contestualmente al Bilancio di previsione 2016 - 2018 con deliberazione del Consiglio comunale n. 09 in data 29.04.2016, entrambe esecutive ai sensi di legge, che individua il periodo di cinque anni per le previsioni strategiche (SeS), ed in tre anni per le previsioni operative (SeO), per i programmi e i progetti assegnati cui occorre fare riferimento all'anno 2016;
- dai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.

Il presente Piano degli Obiettivi e delle Performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato al tempo approvate e richiamate all'interno della sezione strategica del D.U.P. e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.

Sentita l'Amministrazione, il Ciclo di gestione della Performance che si propone, contiene pertanto la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori di risultato, la conseguente misurazione e valorizzazione delle performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati, sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Programmi ed obiettivi per l'anno 2016.

Il Comune di Landiona, definisce quindi, con il presente piano riferito all'anno 2016, gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa, quale risulta su descritta, e gli obiettivi strategici dell'Ente, mediante il presente piano degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi deriva poi la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Modalità di assegnazione obiettivi da parte dell'organo politico.

La presente proposta di Piano d'intesa con l'Amministrazione, tiene pertanto necessariamente conto della programmazione sopra richiamata, ed è rivolta in ogni caso a dare attuazione, anche ad una serie di nuovi adempimenti, nell'ambito della pianificazione prevista in sede di bilancio già assunta, diversa rispetto al passato rispetto alla individuazione dei servizi, dovendo seguire i nuovi schemi di bilancio a regime per l'anno 2016 in forza del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., sulla base delle iniziali proposte del Responsabile di servizio interessate, recepite in sede di Documento Unitario di Programmazione (DUP), che sinteticamente vengono di seguito descritte.

Descrizione degli obiettivi ai fini dell'assegnazione.

L'assegnazione degli obiettivi, dovendo tenere conto anche dell'assegnazione delle risorse economiche, necessariamente dovranno seguire la nuova previsione di bilancio 2016 - 2018 già approvato, ed in ragione delle sole *Missioni* interessate da voci di bilancio, giusto art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che vengono di seguito individuati.

A) Per l'Area Amministrativa - Servizi generali - Responsabile Michele GUGLIOTTA.

A1) Missione n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.

A1.1) Programma 01 - Organi istituzionali 02 – Segreteria generale.

Progetto n. 1 - Servizi istituzionali.

A1.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

A2) Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

A2.1) Programma 01 - Polizia locale e Amministrativa.

Progetto n. 1 - Polizia Locale e Amministrativa.

A2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A2.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

A3) Missione n. 04 - Istruzione e diritto allo studio.

A3.1) Programma 01 - Istruzione scolastica.

Progetto n. 01 - Istruzione prescolastica.

A3.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A3.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

A3.2) Programma 02 - Altri ordini di istruzione.

Progetto n. 02 - Altri ordini di istruzione.

A3.2.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A3.2.2) - Individuazione obiettivi operativi

Progetto n. 06 - Servizi ausiliari all'istruzione.

A3.3.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A3.3.2) - Individuazione obiettivi operativi

A4) Missione n. 06 - Politiche giovanili Sporto e tempo libero.

A4.1) Programma 01 - Sport e tempo libero.

Progetto n. 01 – Sport e tempo libero.

A4.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A\$.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

A5) Missione n. 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.

Progetto 1 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.

A5.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A5.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale.

Progetto 2 - Servizio necroscopico e cimiteriale.

A5.2.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A5.2.2) - Individuazione obiettivi operativi

B) Per l'Area Finanziaria - Responsabile Michele GUGLIOTTA.

B1) Missione n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.

B1.1) Programma 03 - Gestione economico finanziaria e programmazione.

Progetto n. 1 - Gestione economico finanziaria e programmazione.

B.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

B.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

B2.1) - Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie.

Progetto 1 - Gestione delle entrate tributarie.

B2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

B2.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

B3) Missione n. 20 - Fondi e accantonamenti.

B3.1) Programma 01 - Fondo di riserva

B3.2) Programma 02 - Fondo svalutazione crediti.

Progetto n. 1 - Fondi.

B3.1) - Individuazione obiettivo strategico;

C) Per l'Area Tecnica - Responsabile Michele GUGLIOTTA.

C1) Missione n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.

C1.1) Programma 05 - Gestione dei beni patrimoniali e demaniali.

Progetto 1 - Gestione beni.

C.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

C.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

C1.2.1) - Programma 06 - Ufficio tecnico.

Progetto 2 - Ufficio tecnico.

C1.2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

C1.2.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

C2) Missione n. 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

C2.1) Programma 03 - Rifiuti

Progetto 2 - Rifiuti.

C2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

C2.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

C2.2) Programma 04 - Servizio idrico.

Progetto 2 - Servizio idrico

C2.2.1) - Individuazione obiettivo strategico;

C2.2.2) - Individuazione obiettivi operativi.

C3) Missione n. 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.

C3.1) Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali.

Progetto 1 - Viabilità ed infrastrutture stradali

C3.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

C3.1.2) - Individuazione obiettivi operati

Assegnazione degli obiettivi strategici da parte dell'Amministrazione.

Rispetto all'assegnazione degli obiettivi di che trattasi, di cui le risorse finanziarie su indicate (*Missioni - Programmi*) rappresentano giusto corollario, ai fini della presente proposta, occorre evidenziare fin da subito, a seguito dell'approvazione del nuovo Documento Unico di programmazione (D.U.P.) unito alle novità derivanti rispetto alla passata relazione previsionale e programmatica, la necessità:

A) - dell'individuazione degli gli obietti strategici che sono di seguito indicati.

Per la Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di gestione.

Per i programmi: 01 Organi istituzionali - 02 Segreteria generale.

Quale obiettivo strategico:

- l'aggiornamento rispetto alla normativa sulla prevenzione e dell'anticorruzione (L. 190/2012) e sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013), che comportano l'impegno necessario di accompagnare l'opera di attuazione dell'iniziale iter dell'anno 2014, in specie negli aggiornamenti dei piani per l'anno 2016. A ciò si aggiungono gli adempimenti sulla recente contabilità armonizzata (D.Lgs 118/2011 e s.m.i.).

Per il programma 03 - Gestione economico finanziaria e programmazione.

Quale obiettivi strategico:

- la funzionalità dei servizi finanziari, provvedendo nel caso ad nuova assunzione a copertura del

posto di Istruttore direttivo Cat. D/1 dell'area finanziaria resosi vacante, rispetto ai ritardi maturati nonostante l'assunzione temporanea in via sostitutiva, negli adempimenti di legge previsti, in specie per la nuova normativa di contabilità armonizzata;

- assicurazione degli adempimenti derivanti dalla nuova legge di stabilità 2016, comprensiva degli obblighi del nuovo patto di stabilità;

Per il programma 06 - Ufficio tecnico

Quale obiettivo strategico:

Anche per detto programma si riconferma la precedente attribuzione, in specie per l'attività di realizzazione dei lavori previsti in sede di bilancio, che verranno evidenziati nella successiva (sezione operativa).

Si evidenzia la prosecuzione della collaborazione in sede di redazione ed approvazione della nuova variante al P.R.G.C. già conferita, unitamente alla riconferma della qualità e quantità dei servizi.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area tecnico manutentiva.

Per la Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza.

Per i programmi: 01 Polizia locale e amministrativa.

Quale obiettivo strategico:

- garantire il conseguimento del risultato previsto per i proventi del C.d.S. in sede di bilancio esercizio 2016.

Tali obiettivi sono posti in capo al medesimo unico Responsabile del servizio, nella persona del segretario comunale.

Per la Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio.

Per i programmi: 01 Istruzione pre scolastica - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria - 06 Servizi ausiliari all'istruzione.

Quale obiettivo strategico:

- la partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia di istruzione in ragione degli istituti presenti sul territorio, (di primo);

- l'attuazione dell'attività assistenza scolastica comprendente l'erogazione dei contributi per il sostegno per i libri di testo e per le borse di studio per la scuola dell'obbligo, alle scuole, organizzazione centro estivo per ragazzi e pre-scuola;

- la gestione del servizio di mensa e trasporto scolastico, nonché dei rapporti con il locale Istituto Scolastico.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per la Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.

Per i programmi: 01 Sport e tempo libero:

- il coordinamento delle attività di utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale.

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per la Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Per i programmi: 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale.

Quale obiettivi strategico:

- la realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla partecipazione della gestione in forma consortile dei servizi socio - assistenziali presenti sul territorio;
 - la tenuta e aggiornamento della pianta dei cimiteri comunali;
- Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per la Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Per i programmi: 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale - 03 Rifiuti - 04 Servizio idrico integrato.

Quale obiettivo strategico:

- la partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia, in specie in materia di gestione dei rifiuti, in ragione dell'attuale partecipazione al Consorzio Basso Novarese incaricato del servizio;
- l'attuazione dell'attività di manutenzione del territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico.

Per la Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.

Per i programmi: 05 Viabilità infrastrutture stradali.

Quale obiettivo strategico:

- la partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia.
- l'attuazione dell'attività di gestione del territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico – manutentiva geom. Marco BORDIN.

Per la Missione 20 – Fondi ed accantonamenti.

Per i programmi: 01 Fondo di riserva, 02 Fondo svalutazione crediti.

Quale obiettivo strategico

- salvaguardare una gestione contabile sostenibile

Tale obiettivo è posto in capo al Segretario comunale quale attuale Responsabile dei servizi finanziari in assenza di altre figure idonee nell'ambito della dotazione organica

B) Con l'individuazione degli obiettivi operativi, dovrà pertanto essere garantita la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e la verifica dell'attuazione dello stesso da parte del Responsabile di servizio, unitamente alla definizione dei criteri e modalità di valutazione delle performance previste.

Da cui quindi, per la complessiva individuazione degli *obiettivi*, oltre gli strategici su descritti, quelli *operativi*, di cui alla Sezione Operativa (SeO) del medesimo documento (DUP), che saranno oggetto ulteriore di valutazione, che comportano:

- un adeguato dettaglio da parte del Responsabile dei servizi interessati in sede attuativa dell'attività di lavoro diretta al raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche ai fini di una corretta ed imparziale valutazione sul grado di raggiungimento degli stessi, in specie nell'ulteriore individuazione degli *obiettivi* riferita alla fase di realizzazione (*piano lavoro*).

Utile in tale fase evidenziare, come per il passato l'individuale partecipazione del dipendente interessato assegnato al servizio, anche il grado di partecipazione, con tempi e modalità di concorso di questi al raggiungimento degli *obiettivi di dettaglio* assegnati.

In assenza di dipendenti che rivestono posizioni organizzative P.O., inutili indicatori di valutazione con riferimenti sull'*operatività* dell'attività di dette figure, rimanendo fermi gli ulteriori indicatori riferiti al personale dipendente.

Ed ancora con il presente documento si intende definire un trasparente rapporto tra gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione ed il conseguimento delle prestazioni attese, attraverso la valutazione, la successiva misurazione della performance organizzativa, anche se in ritardo rispetto al personale coinvolto maturato dalla data di approvazione del bilancio al 29.04.2016.

Rispetto ancora a quanto già previsto nell'allegato 1 del Piano Nazionale Anticorruzione, si richiama l'utilità, all'interno del Piano delle performance, della previsione: di obiettivi, indicatori e target, sia per le performance organizzative (tramite indicatori di risultato e di processo), sia per le performance individuali (obiettivi assegnati al Responsabile della prevenzione della corruzione e al personale dirigente e/o P.O. coinvolti a vario titolo nella realizzazione del Piano Triennale della prevenzione della corruzione).

In ultimo, in base al vigente art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., si rammenta l'articolazione del Piano della performance nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, che per l'anno 2016, rispetto agli *obiettivi a cascata*, sono ancora oggetto di proposta di cambiamento, per l'estrema genericità degli stessi per il passato, fermo restando l'assenso delle competenti organizzazioni sindacali di categoria;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, in maniera più precisa rispetto al passato;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi, in maniera più incisiva rispetto al passato;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale, in maniera più puntuale rispetto al passato;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito, come già per il passato;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, Giunta comunale, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Ancora per il prossimo anno, il Comune di Landiona (NO), con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base dei richiami sopra espressi, comprendenti le Linee guida dell'ANCI, in specie in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, intende realizzare, una più dettagliata previsione degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio 2016 - 2018.

A ciò si aggiunge la finalità del Piano nel rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

Obiettivi operativi per l'anno 2016

Rispetto al documento unico di programmazione più volte richiamato, l'Amministrazione definisce quindi per l'anno 2016 gli obiettivi operativi dei Servizi, oltre a quelli strategici su descritti, aggiornando annualmente in ragione delle variazioni al bilancio pluriennale, il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione anche di tali obiettivi dell'Amministrazione, discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Nell'ambito dell'assegnazione degli obiettivi strategici sopra richiamati, in specie per l'attuazione degli *adempimenti* in capo ai Responsabili dei servizi, si ritiene utile proporre nel rispetto alle linee guida, tra gli obiettivi operativi dell'organo politico l'individuazione che seguono.

Per la Missione 01 - Servizi Istituzionali , Generali e di gestione, ed ulteriori Missioni.

Per tutti i programmi ivi previsti.

Obiettivi operativi.

Rispetto ai singoli programmi già individuati nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già individuati ed assegnati ai Responsabili di servizio nell'ambito di ogni singolo programma interessato alle voci di spesa.

Obiettivo operativo per il Responsabile.

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Segretario Comunale, nelle funzioni suppletive di responsabile dei servizi, per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi strategici, dell'obiettivo comune a tutti i programmi della realizzazione degli obblighi di legge derivanti in materia di trasparenza e anticorruzione, unita alla capacità generale di assunzione delle nuove funzioni in materia di contabilità armonizzata (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) , ai fini della nuova gestione contabile e nel rispetto della normativa in materia di patto di stabilità 2016.

Obiettivo operativo come per Responsabile i servizi tecnico.

La realizzazione della programmazione delle opere pubbliche, come prevista dall'iniziale previsione del piano dei lavori pubblici, peraltro di modesta entità in ragione delle risorse previste.

Tali obiettivi sono posti sempre in capo al Segretario comunale quale attuale Responsabile dei servizi istituzionali, e dei servizi finanziari in assenza di altre figure idonee nell'ambito della dotazione organica, nonché agli ulteriori servizi già assegnatari degli obiettivi strategici.

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

La relazione sulla Performance del Comune di Landiona (NO), concorre quindi ad evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2016.

Con la relazione del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune, comprendente una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso, nonché dei risultati raggiunti dal Segretario comunale e dai singoli Responsabili di servizio, rimessa all'Organo Individuale di Valutazione, viene attribuito un giudizio sintetico in base a quanto riportato nella seguente tabella:

Obiettivo raggiunto	Corresponsione
Tra 90 e 100%	100%
Tra 71 e 90%	90%
Tra 51 e 70%	70%
Fino a 50%	0%

Con la relazione infine, attraverso un quadro sintetico di informazioni, si intende quindi valutare:

- se questo Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e di soddisfazione da parte dell'utenza;
- il mantenimento delle condizioni economico-finanziarie ed organizzative;
- il riscontro delle aspettative, quali risultavano attesi dall'Ente;
- l'erogazione delle risorse economiche, quali strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo, del personale dipendente.

Landiona lì 19.07.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
(GUGLIOTTA dott. Michele)