COMUNE DI LANDIONA

PIAZZA VITTORIO EMANUELE III N. 15/D

28060 - LANDIONA (NO)

Tel. 0321-828121 – Fax 0321 – 828350

E-MAIL: municipio@comune.landiona.it

Landiona lì 29.01.2019

OGGETTO: PIANO ECONOMICO GESTIONALE - ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE - ANNO 2019

Premessa.

Richiamata l'ormai messa a regime della normativa sulla *"armonizzazione contabile"* prevista dall'iniziale D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., il Comune di Landiona (NO) come per il passato è chiamato per l'anno 2019, in attuazione all'art. 3 del D.L.gs. 27.10.2009, n. 150 e s.m.i. come recentemente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017 e combinato art. 169, comma 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella di organizzazione contabile, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi, oltre che alle indicazioni rese dall'A.N.A.C. ai fini dell'avvio del ciclo della performance 2019 - 2021.

La necessità poi dell'integrazione di detto ciclo con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza e più in generale alla prevenzione dell'anticorruzione, anche tenuto conto della modesta entità del Comune, unitamente ad una unica figura di Responsabile dei servizi in essere, peraltro in "reggenza", trattandosi del Segretario comunale.

L'iniziale Piano dell'assegnazione degli Obiettivi e delle Risorse (P.R.O.) o più propriamente Piano Economico Gestionale (P.E.G.), unitamente al Piano delle Performance previsto dall'art. 3 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. sopra richiamato, costituisce quindi, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione dell'iniziale D.U.P. (Documento Unitario di Programmazione) con ultima deliberazione C.C. n. 25 del 28.12.2018, contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione con deliberazione C.C. n. 26 in data 28.12.2018, un adempimento necessario per l'Amministrazione, sia pure in ritardo rispetto ai venti giorni previsti dall'art. 169, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

L'approvazione obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), unitamente all'attuale proposta di Piano delle Performance, che tiene ovviamente conto degli obiettivi già approvati nell'ambito del D.U.P. su citato, concorre all'attuazione di detto documento programmatico per il triennio 2019 - 2021, ed in ogni caso, per cui risulta utile provvedere all'individuazione degli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente.

Con detto Piano Performance si richiamano, con riferimento agli obiettivi, i medesimi indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

La valutazione riferita alle sole due unità di personale interessate, trova attuazione sulla base dei criteri previsti dall'art. 12 del contratto integrativo aziendale sottoscritto in data 30.11.2011 con le O.SS. ed approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 19 in data 14.12.2011, ai fini della liquidazione dei compensi di cui all'art. 17, comma 2 lett. a) ed h) del CCNL 1998/2001, cui si rinvia, unitamente alla sottoscrizione ed approvazione del contratto integrativo aziendale per la sola parte economica non ancora sottoscritto per l'anno 2019.

Si evidenzia a tale proposito l'esclusione del Responsabile di servizio, trattandosi del Segretario comunale, a compensi in merito all'indennità di risultato in capo ai Responsabili di servizio di cui all'art. 15 del nuovo C.c.n.l. 21.5.2018.

La struttura organizzativa del Comune di Landiona.

L'attuale struttura ed organizzazione del Comune di Landiona è sempre articolata in tre unità organizzative (Aree di settore), cui sono preposti teoricamente 3 (tre) Unità organizzative (responsabili), a parte la figura del Segretario comunale, quale di seguito:

AREE DI SETTORE	**Servizi**	**Categoria personale**		**Tot**
		Coperto	Vacante	
A) 1° Settore - A1) Amministrativa:- Segreteria.	1) Segreteria generale; 2) Personale; 3) Organi istituzionali; 4) Servizi sociali e socio-assistenziali; 5) Servizi alla persona, Messo comunale. Scolastici e culturali.			
A.2) Amministrativa: Servizi delegati dallo Stato	1) Demografici, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica.	n. 1 D/4		**1**
A.3) Amministrativa: Servizio Polizia Locale	1) Polizia Amministrativa: Commercio, esercizi pubblici. - 2) Vigilanza; 3) Viabilità; 4) Pronto intervento e di protezione civile		n. 1 C/1	**1**
	Totale parziale	01	01	**02**
B) 2° Ripartizione - B1) Finanziaria – Tributi.	1) Ragioneria; 2) Economato; 3)Tributi locali: 4) Retribuzione personale.	n. 1 C/1	n. 1/D1	**01** **01**
	Totale parziale	01	01	**02**

C) 3° Ripartizione - C1) Tecnica e Tecnica manutentiva.	1) Urbanistica; 2) Edilizia privata e pubblica; 3) Lavori pubblici; 4) Interventi di manutenzione e tutela del patrimonio comunale; 5) Attività produttive e servizi comunali.		n. 1 C/1 n. 1 B/3	**1** **1**
	Totale parziale	00	02	**02**
	TOTALE COMPLESSIVO	**02**	**04**	**06**

I dipendenti del Comune di Landiona al 31.12.2018, risultavano in numero di: due a tempo indeterminato presso i servizi demografici e di ragioneria; un collaboratore occasionale a tempo determinato ed orario part time a seguito della vacanza del posto di Istruttore Cat. C/1 presso l'Area Tecnica sia pure limitata al 31.12.2019..

Aree e Servizi	Dipendente	Categoria	Orario
Amministrativa – Servizi demografici.	Failla Mulone Liliana	D/4	Tempo pieno
Finanziaria – Tributi	Riboldazzi Mrco	C/1	Tempo pieno
*Vigilanza	Personale esterno incaricato	C	Tempo parziale
*Tecnico – manutentiva	Collaboratore Part time a tempo determinato.		Tempo parziale

Rispetto ai due dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno ci si avvale della collaborazione esterna per i servizi di Polizia Locale e per l'Ufficio Tecnico comunale, mediante collaborazione occasionale a tempo determinato e part time.

Risultano a tale proposito ancora riconfermate per l'anno 2019 l'assenza di posizioni organizzative, per cui unico Responsabile per le Arre su indicate è il Segretario comunale, peraltro reggente.

Obiettivi e linee programmatiche.

Come già anticipato, la definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, la cui realizzazione è prevista attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso ancora i principi previsti dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., sono costituiti quindi:
- dal Documento Unitario di Programmazione (D.U.P.), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 in data 28.12.2018 contestualmente al Bilancio di previsione 2018 - 2020 con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 in data 28.12.2018, entrambe esecutive ai sensi di legge, che individua il periodo di cinque anni per le previsioni strategiche (SeS), ed in tre anni per le previsioni operative (SeO), per i programmi e i progetti assegnati cui occorre fare riferimento all'anno 2019;
- dai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.

Il presente Piano degli Obiettivi e delle Performance rappresenta in modo schematico e

integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato al tempo approvate e richiamate all'interno della sezione strategica del D.U.P. e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.

Sentita l'Amministrazione, il Ciclo di gestione della Performance che si propone, contiene pertanto la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori di risultato, la conseguente misurazione e valorizzazione delle performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati, sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Tale documento tiene infine necessariamente conto della posizione dell'attuale Amministrazione comunale commissariata, poiché chiamata alle elezioni di rinnovo per l'attuale anno 2019.

Programmi ed obiettivi per l'anno 2019.

Il Comune di Landiona, definisce in ogni caso trattandosi di un obbligo di legge, con il presente piano riferito all'anno 2019, gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa su descritta. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi deriva poi la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Modalità di assegnazione obiettivi da parte dell'organo politico.

La presente proposta di Piano d'intesa con l'Amministrazione, tiene pertanto necessariamente conto della modesta programmazione sopra richiamata, ed è rivolta in ogni caso a dare attuazione agli adempimenti previsti in sede di bilancio già assunti, rispetto alla individuazione dei servizi, dovendo inoltre seguire i consolidati schemi di bilancio ormai a regime per l'anno 2019 in forza del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., recepite in sede di Documento Unitario di Programmazione (DUP), che sinteticamente vengono di seguito descritte.

Descrizione degli obiettivi ai fini dell'assegnazione.

L'assegnazione degli obiettivi, dovendo tenere conto anche dell'assegnazione delle risorse economiche, necessariamente seguono la nuova previsione di bilancio 2019 - 2021 già approvato, ed in ragione delle sole *Missioni* interessate da voci di bilancio, giusto art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. individuate.

A) Per l'Area Amministrativa - Servizi generali - Responsabile Michele GUGLIOTTA.

A1) Missione n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.

A1.1) Programma 01 - Organi istituzionali 02 – Segreteria generale.
Progetto n. 1 - Servizi istituzionali.
A1.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;
A1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

A2) Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

A2.1) Programma 01 - Polizia locale e Amministrativa.
Progetto n. 1 - Polizia Locale e Amministrativa.
A2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;
A2.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

A3) Missione n. 04 - Istruzione e diritto allo studio.

A3.1) Programma 01 - Istruzione scolastica.
Progetto n. 01 - Istruzione prescolastica.
A3.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;
A3.1.2) - Individuazione obiettivi operativi
A3.2) Programma 02 - Altri ordini di istruzione.
Progetto n. 02 - Altri ordini di istruzione.
A3.2.1) - Individuazione obiettivo strategico;
A3.2.2) - Individuazione obiettivi operativi
Progetto n. 06 - Servizi ausiliari all'istruzione.
A3.3.1) - Individuazione obiettivo strategico;
A3.3.2) - Individuazione obiettivi operativi

A4) Missione n. 06 - Politiche giovanili Sporto e tempo libero.
A4.1) Programma 01 - Sport e tempo libero.
Progetto n. 01 – Sport e tempo libero.
A4.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;
A$.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

A5) Missione n. 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.
Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.
Progetto 1 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.
A5.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;
A5.1.2) - Individuazione obiettivi operativi
Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale.
Progetto 2 - Servizio necroscopico e cimiteriale.
A5.2.1) - Individuazione obiettivo strategico;
A5.2.2) - Individuazione obiettivi operativi

B) Per l'Area Finanziaria - Responsabile Michele GUGLIOTTA.

B1) Missione n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.

B1.1) Programma 03 - Gestione economico finanziaria e programmazione.
Progetto n. 1 - Gestione economico finanziaria e programmazione.
B.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;
B.1.2) - Individuazione obiettivi operativi
B2.1) - Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie.

Progetto 1 - Gestione delle entrate tributarie.
B2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;
B2.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

B3) Missione n. 20 - Fondi e accantonamenti.

B3.1) Programma 01 - Fondo di riserva
B3.2) Programma 02 - Fondo svalutazione crediti.
Progetto n. 1 - Fondi.
B3.1) - Individuazione obiettivo strategico;

C) Per l'Area Tecnica - Responsabile Michele GUGLIOTTA.

C1) Missione n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.

C1.1) Programma 05 - Gestione dei beni patrimoniali e demaniali.
Progetto 1 - Gestione beni.
C.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;
C.1.2) - Individuazione obiettivi operativi
C1.2.1) - Programma 06 - Ufficio tecnico.
Progetto 2 - Ufficio tecnico.
C1.2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;
C1.2.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

C2) Missione n. 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

C2.1) Programma 03 - Rifiuti
Progetto 2 - Rifiuti.
C2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;
C2.1.2.) - Individuazione obiettivi operativi.
C2.2) Programma 04 - Servizio idrico.
Progetto 2 - Servizio idrico
C2.2.1) - Individuazione obiettivo strategico;
C2.2.2) - Individuazione obiettivi operativi.

C3) Missione n. 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.

C3.1) Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali.
Progetto 1 - Viabilità ed infrastrutture stradali
C3.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;
C3.1.2) - Individuazione obiettivi operati

Assegnazione degli obiettivi strategici da parte dell'Amministrazione.

Ai fini dell'assegnazione degli obiettivi di che trattasi, di cui le risorse finanziarie su indicate (*Missioni - Programmi*) rappresentano giusto corollario, occorre evidenziare alcune necessità, a seguito dell'approvazione del nuovo Documento Unico di programmazione (D.U.P.) unito alle novità derivanti rispetto alla passata relazione previsionale e programmatica.

A) - L''individuazione degli gli obietti strategici che sono di seguito indicati.

Per la Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di gestione.

Per i programmi: 01 Organi istituzionali - 02 Segreteria generale.
Progetto n. 1 - Servizi istituzionali.
Quale obiettivo strategico:
- il rinnovo della continuità dei servizi di segreteria, unitamente all'aggiornamento nel rispetto della normativa dei piani di prevenzione dell'anticorruzione (L. 190/2012) e della trasparenza (D.Lgs. 33/2013) ormai unificati in un unico piano, che comportano l''impegno costante di accompagnare l'opera di attuazione dell'iniziale iter dell'anno 2014, in specie negli aggiornamenti dei piani per l'anno 2019.
- la prosecuzione dell'iter di digitalizzazione già promossa nel corso dell'anno 2018.
- la gestione anagrafica per le emergenze.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per il programma 03 - Gestione economico finanziaria e programmazione.
Progetto n. 1 - Gestione economico finanziaria e programmazione.
Quale obiettivi strategico:
- la funzionalità dei servizi finanziari, in specie dopo l'avvenuta assunzione a copertura del posto di Istruttore direttivo Cat. C/1 dell'area finanziaria riferite: alla rinegoziazione dei mutui previsti dalla recente legge 30.12.2018 n. 145 art. 1 , commi 961 – 964;
- il recupero dell'evasione tributaria, con particolare riferimento all'aggiornamento dei date base delle utenze TARI..

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Finanziaria.

Per il programma 06 - Ufficio tecnico
Progetto 2 - Ufficio tecnico.
Quale obiettivo strategico:
- la realizzazione del trasferimento della sede comunale all'interno dell'immobile di proprietà comunale, comprendente la messa in sicurezza dello stabile, oggetto di contribuzione finanziaria.
- prosecuzione della collaborazione in sede di redazione ed approvazione della nuova variante al P.R.G.C. già conferita, unitamente alla riconferma della qualità e quantità dei servizi, alla prossima amministrazione comunale.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area tecnico manutentiva.

Per la Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza.

Per i programmi:01 Polizia locale e amministrativa.
Progetto n. 1 - Polizia Locale e Amministrativa.
Quale obiettivo strategico:
- garantire il conseguimento del risultato previsto per i proventi del C.d.S. in sede di bilancio esercizio 2019, mediante l'attuale servizio di collaborazione esterna.

Tali obiettivi sono posti in capo al medesimo unico Responsabile del servizio.

Per la Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio.

Per i programmi: 01 Istruzione pre scolastica - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria - 06 Servizi ausiliari all'istruzione.

Progetto n. 01 - Istruzione prescolastica. Progetto n. 02 - Altri ordini di istruzione. Progetto n. 06 - Servizi ausiliari all'istruzione.
Quale obiettivo strategico:
- la partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia di istruzione in ragione degli istituti presenti sul territorio.
- mantenimento dell'attuale struttura scolastica presente sul territorio unitamente alla gestione del servizio di mensa e trasporto scolastico, nonché dei rapporti con il locale Istituto Scolastico.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per la Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.
Per i programmi: 01 Sport e tempo libero:
A4.1) Programma 01 - Sport e tempo libero.
Quale obiettivo strategico:
- il convenzionamento a terzi della gestione ed utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale.

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per la Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Per i programmi: 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale.
Progetto 1 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.
Quale obiettivi strategico*:*
- l'assunzione di una nuova partecipazione dell'Ente nella gestione in forma consortile dei servizi socio – assistenziali, anche attraverso un nuovo ente.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per la Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Per i programmi: 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale - 03 Rifiuti - 04 Servizio idrico integrato.
Progetto 2 - Rifiuti.
Quale obiettivo strategico:
- la partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia, in specie in materia di gestione dei rifiuti, in ragione dell'attuale partecipazione al Consorzio Basso Novarese incaricato del servizio;

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico.

Per la Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.

Per i programmi: 05 Viabilità infrastrutture stradali.
Progetto 1 - Viabilità ed infrastrutture stradali
Quale obiettivo strategico:
- la partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia.

- l'attuazione dell'attività di gestione del territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di una contenimento della spesa e di efficacia del risultato.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnica.

Per la Missione 20 - Fondi ed accantonamenti.

Per i programmi: 01 Fondo di riserva, 02 Fondo svalutazione crediti.
Progetto n. 1 - Fondi.
Quale obiettivo strategico
- salvaguardare una gestione contabile sostenibile
Tale obiettivo è posto in capo al Segretario comunale quale attuale Responsabile dei servizi finanziari in assenza di altre figure idonee nell'ambito della dotazione organica

B) Con l'individuazione degli obiettivi operativi, dovrà pertanto essere garantita la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e la verifica dell'attuazione dello stesso da parte del Responsabile di servizio.

Seguono poi per la complessiva individuazione degli *obiettivi,* oltre gli strategici su descritti, quelli *operativi*, di cui alla Sezione Operativa (SeO) del medesimo documento (DUP), che saranno oggetto ulteriore di valutazione, che comportano:

- un adeguato dettaglio da parte del Responsabile dei servizi interessato nella successiva fase attuativa dell'attività di lavoro diretta al raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche ai fini di una corretta ed imparziale valutazione sul grado di raggiungimento degli stessi, in specie nell'ulteriore individuazione degli *obiettivi* riferita alla fase di realizzazione *(piano lavoro e/o attività)*. Utile come per il passato la partecipazione del dipendente interessato assegnato al servizio, con l'indicazione dei tempi e modalità di concorso di questi al raggiungimento degli *obiettivi di dettaglio* assegnati.

Come già anticipato, in assenza di dipendenti che rivestono posizioni organizzative P.O., inutili riferire sugli indicatori di valutazione con riferimenti sull'*operatività* dell'attività di dette figure, rimanendo fermi gli ulteriori indicatori riferiti al personale dipendente.

Ed ancora con il presente documento si intende definire un trasparente rapporto tra gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione ed il conseguimento delle prestazioni attese, attraverso la valutazione, la successiva misurazione della performance organizzativa.

Rispetto ancora a quanto già previsto nell'allegato 1 del Piano Nazionale Anticorruzione, si richiama l'utilità, all'interno del Piano delle performance, della previsione: di obiettivi, indicatori e target, sia per le performance organizzative (tramite indicatori di risultato e di processo), sia per le performance individuali (obiettivi assegnati al Responsabile della prevenzione della corruzione e al personale dirigente e/o P.O. coinvolti a vario titolo nella realizzazione del Piano Triennale della prevenzione della corruzione).

In ultimo, in base al vigente art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., si rammenta l'articolazione del Piano della performance nelle seguenti fasi:
a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, che per l'anno 2019, rispetto agli *obiettivi a cascata,* con un maggior dettaglio nelle proposte.

b) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
c) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito, come già per il passato;
d) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazioni, Giunta comunale, peraltro oggetto di prossimo rinnovo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

A ciò si aggiunge la finalità del Piano nel rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

Obiettivi operativi per l'anno 2019

Rispetto al documento unico di programmazione più volte richiamato, l'Amministrazione definisce quindi per l'anno 2019 gli obiettivi operativi dei Servizi, oltre a quelli strategici su descritti, aggiornando annualmente in ragione delle variazioni al bilancio pluriennale, il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione anche di tali obiettivi dell'Amministrazione, discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Nell'ambito dell'assegnazione degli obiettivi strategici sopra richiamati, in specie per l'attuazione degli *adempimenti* in capo al Responsabili dei servizi, si ritiene utile proporre nel rispetto alle linee guida, tra gli obiettivi operativi dell'organo politico l'individuazione che seguono.

Per la Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di gestione.

Con l'individuazione degli obiettivi operativi, si ribadisce l'assunzione in capo al Segretario Comunale, nelle funzioni suppletive di unico responsabile dei servizi per i programmi già oggetto di assegnazione, dell'obiettivo comune a tutti i programmi della realizzazione degli obblighi di legge derivanti in materia di trasparenza e anticorruzione, unita alla capacità generale di assunzione delle funzioni in materia di contabilità armonizzata (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) ormai a regime, ai fini della nuova gestione contabile e nel rispetto della normativa in materia di patto di stabilità 2019.

Per tutti i programmi ivi previsti.
Obiettivi operativi.
- Nell'ambito dei singoli programmi già individuati nella sezione strategica del DUP, vengono di seguito confermati gli obietti assegnati all'unico Responsabile di servizio riferiti in ogni singolo programma interessato alle voci di spesa.

01 Organi istituzionali - 02 Segreteria generale.

1) - la prosecuzione dei servizi di segreteria, anche rispetto alla recente normativa sul pubblico impiego, D.Lgs. 25.05.2017 n. 74 e 25.05.2017 n. 75, in specie per gli aggiornamenti derivanti già per l'anno 2019 dal recente sottoscrizione del CCNLL dei dipendenti EE.LL. in data 21.5.2018;
2) L'assicurazione della gestione dei servizi anagrafici in caso di emergenze..

03 - Gestione economico finanziaria e programmazione

1) - il recupero delle evasioni die tributi comunali mediante incarico a ditta esterna, comprendente l'aggiornamento dell'anagrafe TARI;
2) - la rinegoziazione degli attuali mutui in essere nel rispetto delle previsioni normative della legge di bilancio 2019;
3) - il rispetto del patto di stabilità per l'esercizio 2019.

06 - Ufficio tecnico

1) - La realizzazione del trasferimento della sede comunale, mediante l'intervento dei lavori di messa in sicurezza dello stabile Ex scuole.

07 - Elezione - anagrafe e stato civile.

1) - L'assunzione degli adempimenti derivanti dal rinnovo dell'Amministrazione comunale, anche mediante l'assicurazione della gestione dei servizi anagrafici in caso di emergenze..

Per la Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza.

01 - Odine pubblico e sicurezza.

1) - Non si è ritenuto in sede di DUP, per la modesta entità dell'Ente unita all'assenza di personale dipendente, ed in ragione della forma esterna di collaborazione, individuare particolari obiettivi operativi.

Per la Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio.

01 - Istruzione e diritto allo studio.

1) - La possibilità che nel corso dell'anno 2019 venga a mancare la prosecuzione dell'attività dell'attuale plesso scolastico, che con la chiusura comporterebbe la cessazione dei servizi già previsti nel corso del triennio, si è ritenuto di mantenere in sede di programmazione l'obiettivo del mantenimento di detti servizi.

Per la Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.

01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.

1) La possibilità di utilizzo degli impianti sportivi.

Per la Missione 08 - Passetto del territorio ed edilizia abitativa.

01 - Passetto del territorio ed edilizia abitativa.

1) – Ripresa dell'iniziale proposta di variante al P.R.G.C. mediante la sponsorizzazione di privati tenuto conto delle modeste dimensioni dell'ente, tra gli obiettivi quindi la prosecuzione del conferimento dell'incarico con assistenza al gruppo di professionisti incaricati da parte degli addetti all'ufficio tecnico comunale.

Per la Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

01 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente..

1) - Si è ritenuto di limitare le azioni dell'Amministrazione alla conduzione, peraltro consortile degli attuali servizi senza alcuna iniziativa di investimenti.

Per la Missione 10 - Trasporto e diritto alla mobilità.

01 - Trasporto e diritto alla mobilità..

1) - Si è ritenuto di limitare le azioni dell'Amministrazione alla conduzione degli attuali servizi in essere, con l'obiettivo di modeste iniziative manutentive.

Per la Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

01 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

1) - Si è ritenuto di limitare le azioni dell'Amministrazione ai soli trasferimenti per la gestione in forma consortile dei servizi socio assistenziali.

Per la Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca.

01 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca.

1) - L''attività dell'Ente è diretta a favorire la locazione di terreni incolti unito allo sviluppo agricolo del territorio.

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

La relazione sulla Performance del Comune di Landiona (NO), concorre quindi ad evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2019.

Con la relazione del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune, comprendente una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso, nonché dei risultati raggiunti dal Segretario comunale quale Responsabile di servizio, rimessa all'Organo Individuale di Valutazione, per cui viene attribuito un giudizio sintetico in base a quanto già approvato con deliberazione n. 19 in data 14.12.2011.

Con la relazione infine, attraverso un quadro sintetico di informazioni, si intende quindi valutare:
- se questo Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e di soddisfazione da parte dell'utenza;
- il mantenimento delle condizioni economico-finanziarie ed organizzative;
- il riscontro delle aspettative, quali risultavano attesi dall'Ente;
- l'erogazione delle risorse economiche, quali strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo, del personale dipendente.

Landiona lì 29.01.2019.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
(F.to GUGLIOTTA dott. Michele)